ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์

เพื่อเป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ การเรียนการสอน กรณีหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกคณะเศรษฐศาสตร์มีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญให้แก่คณะเศรษฐศาสตร์ก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงานตามแบบที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่างๆ และการชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ดังนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันใช้บริการหรือภายในวันที่ใช้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียม โดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การชำระค่าปรับกรณีชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้ชำระค่าปรับทันทีหรือภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ส่งคืนและตรวจพบความเสียหายหรือสูญหาย ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียม โดยการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะเศรษฐศาสตร์ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของคณะเศรษฐศาสตร์
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชม.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชม.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐)
๑	ห้องเรียน	๑. ขนาดบรรจุไม่เกิน ๘๐ คน	๓๐๐	๖๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
		๒. ขนาดไม่เกิน ๑๕๐ คน	๖๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑,๐๐๐
๒	ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ ๑ EC ๓๐๑	ห้องประชุมขนาดกลาง ๖๐ ที่นั่ง (๑) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (๒) ไมล์ลอย ๒ ตัว (๓) ไมล์สาย ๒ ตัว (๔) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง (๕) จอรับภาพ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ (๖) เครื่องฟอกอากาศ ๒ ตัว (๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง	๘๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๒๐๐
๓	ห้องประชุมเศรษฐปริทัศน์ ๒ EC ๓๐๑/๑	ห้องประชุมขนาดเล็ก ๑๓ ที่นั่ง (๑) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (๒) ระบบชุดไมล์ประชุม (๓) จอ LED ๘๕ นิ้ว ๑ เครื่อง (๔) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง (๕) จอรับภาพ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว ๑ จอ (๖) เครื่องฟอกอากาศ ๑ ตัว (๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง (๘) ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ ชุด	๕๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐
๔	ห้องประชุมเศรษฐนิทัศน์ ๒ EC ๓๐๔	ห้องประชุมขนาดใหญ่ ๑๕๐ ที่นั่ง (๑) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (๒) ไมล์ลอย ๔ ตัว (๓) ไมล์สาย ๒ ตัว (๔) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง (๕) จอรับภาพ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ (๖) เครื่องฟอกอากาศ ๒ ตัว (๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง (๘) ระบบเชื่อมต่อแบบไร้สายทั้งภาพและเสียง	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๖๐๐

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	วันจันทร์-วันศุกร์			วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
			อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชม.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชม.)	อัตราเต็มวัน (ไม่เกิน ๘ ชม.)	นอกเวลาทำการ (๑๖.๓๐-๒๑.๐๐)
๕	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ EC๔๐๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ เครื่อง (๑) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (๒) ไมล์ลอย ๒ ตัว (๓) ไมล์สาย ๑ ตัว (๔) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง (๕) จอรับภาพ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ (๖) เครื่องฟอกอากาศ ๒ ตัว (๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	๕,๔๐๐	๒,๙๐๐
๖	ห้องประชุมเศรษฐสโมสร (ห้องงานเลี้ยง)	ห้องงานเลี้ยง ๙๐ ที่นั่ง (๑) ชุดเครื่องเสียง ๑ ชุด (๒) ไมล์ลอย ๒ ตัว (๓) ไมล์สาย ๒ ตัว (๔) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๑ เครื่อง (๕) จอรับภาพ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๑ จอ (๖) เครื่องฟอกอากาศ ๒ ตัว (๗) เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง (๘) จอแสดงผล LED ๕๕ นิ้ว ๑ เครื่อง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๑,๔๐๐
๗	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้	(๑) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑,๐๐๐/ครั้ง	๒,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง
		(๒) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑,๐๐๐/ครั้ง	๒,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง
		(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุค	๑,๐๐๐/ครั้ง	๒,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง
		(๔) ระบบเครื่องเสียงในห้องเรียน	๒๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท
		(๕) โทรทัศน์จอแอลอีดี (LED)	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท	๑๐๐ บาท	๑๐๐ บาท	๑๐๐ บาท	๑๐๐ บาท
		(๖) ระบบกล้องวีดีโอคอนฟาเร้นท์ สำหรับประชุมทางไกลแบบครบวงจร	๑,๐๐๐/ครั้ง	๒,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง	๑,๐๐๐/ครั้ง
		(๗) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๑๕๐/ชุด	๓๐๐/ชุด	๑๕๐/ชุด	๑๕๐/ชุด	๓๐๐/ชุด	๑๕๐/ชุด

