



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ อาจใช้วิธีการสอบคัดเลือกแทนการสอบแข่งขันตามข้อ ๑๓ ก็ได้ โดยวิธีการสอบคัดเลือกประกอบด้วย

(๑) วิธีการสัมภาษณ์

(๒) วิธีการสาธิตการสอน

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการการสอบคัดเลือก อาจกำหนดวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติมก็ได้

การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ตาม (๑) ให้ใช้แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบท้าย ๒

การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสาธิตการสอนตาม (๒) ให้ใช้แบบประเมินการสาธิตการสอนในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย ๔”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๘/๑ การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๘/๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๘/๓ ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับค่าคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และการสาธิตการสอน หรือวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี) ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้ว จะต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๘/๔ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

“ข้อ ๑๘/๔ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด ก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนสูงกว่าในการสาธิตการสอน การสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี) และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขึ้นบัญชีเลขที่ตำแหน่งนั้น ๆ ไว้ก็ได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน


“ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามข้อ ๑๙ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามข้อ ๑๙ ให้ใช้แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบท้าย ๕”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มแบบประเมินการสาธิตการสอนในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ เป็นเอกสารแนบท้าย ๔ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้เข้าสู่ตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเอกสารแนบท้าย ๕ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบประเมินการสาธิตการสอน
ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งเลขที่

คำชี้แจง

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยระบุคะแนนตามความเป็นจริงให้มากที่สุด

องค์ประกอบที่ ๑ : การวางแผนการสอน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑	กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน	๕	
๑.๒	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมกับระดับ	๕	
๑.๓	โครงสร้างการสอนเป็นลำดับ เข้าใจง่าย	๕	
๑.๔	เตรียมสื่อ/อุปกรณ์เหมาะสม	๕	

องค์ประกอบที่ ๒ : ทักษะการสอน (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๑	อธิบายเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย	๑๐	
๒.๒	ใช้ตัวอย่าง/กรณีศึกษาเหมาะสม	๕	
๒.๓	การใช้คำถามกระตุ้นการคิด	๕	
๒.๔	การบริหารเวลา	๕	
๒.๕	การใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย	๕	

องค์ประกอบที่ ๓ : บุคลิกภาพและการสื่อสาร (๒๐ คะแนน)

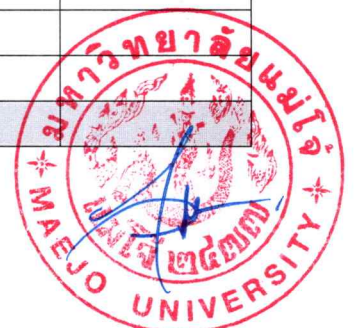
เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๑	ความมั่นใจ บุคลิกภาพเหมาะสม	๕	
๓.๒	การใช้ภาษา (ชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสม)	๕	
๓.๓	น้ำเสียง/การนำเสนอ น่าสนใจ	๕	
๓.๔	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	๕	

องค์ประกอบที่ ๔ : การมีส่วนร่วมของผู้เรียน (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔.๑	กระตุ้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม	๕	
๔.๒	เปิดโอกาสให้ซักถาม/แลกเปลี่ยน	๕	
๔.๓	ตอบคำถามได้ชัดเจน ถูกต้อง	๕	

องค์ประกอบที่ ๕ : การประเมินและสรุป (๑๕ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑	มีการประเมินความเข้าใจระหว่างสอน	๕	
๕.๒	สรุปเนื้อหาได้ครบถ้วน ชัดเจน	๕	
๕.๓	เชื่อมโยงความรู้/การนำไปใช้	๕	
คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ		๑๐๐	



ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....กรรมการสอบสัมภาษณ์

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : ผู้ถูกประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินในภาคการสาธิตการสอนนี้



แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

คำชี้แจง

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบทั้ง ๓ องค์ประกอบ โดยระบุคะแนนตามความเป็นจริงให้มากที่สุด
องค์ประกอบที่ ๑ : ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๔๕ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.๑	ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	๑๕	
๑.๒	ทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๑.๓	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนา	๑๕	

องค์ประกอบที่ ๒ : คุณภาพและประสิทธิภาพงาน (๔๕ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.๑	ความถูกต้องของงาน	๑๕	
๒.๒	ปริมาณงาน/ความรวดเร็ว	๑๕	
๒.๓	ความรับผิดชอบต่องาน	๑๕	

องค์ประกอบที่ ๓ : พฤติกรรมการทำงาน (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๑	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๒	
๓.๒	ความเสียสละทุ่มเทให้กับหน่วยงาน	๒	
๓.๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์และความมีเหตุผล	๒	
๓.๔	การตรงต่อเวลา (ขาด/ลา/มาสาย/กลับก่อน)	๒	
๓.๕	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒	
คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ		๑๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : ผู้ถูกประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน

