



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้การบริหารจัดการสถานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สถานการศึกษา” หมายความว่า สถานการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง (ทรงูฒิ เพ็ชรประดับ) และสถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้ง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์ของสถานศึกษานั้น ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะเกิดขึ้นในอนาคตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน พนักงานจ้างเหมาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มหรือองค์กร ประชาชนทั่วไป

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากร หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานการศึกษาดังกล่าว

ข้อ ๔ สถานการศึกษามีไว้เพื่อจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) การแข่งขันกีฬาทุกระดับ

(๒) การฝึกสอน ฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิต การพัฒนานักกีฬา และการออกกำลังกายทั่วไป

(๓) การจัดนิทรรศการทางการศึกษาและการจัดการประชุมสัมมนา

(๔) การจัดกิจกรรมประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะใช้สถานการศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงาน หน่วยงาน หรือบุคลากร ประสงค์จะขอใช้สถานการศึกษา ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ระบุสถานการศึกษาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลา ที่จะใช้ให้ชัดเจน ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

(๒) กรณีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอใช้สถานการศึกษา ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ระบุสถานการศึกษาที่จะขอใช้ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลาที่จะใช้ให้ชัดเจนล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ เมื่อได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้สถานการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแล้ว บุคคลภายนอกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด และค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๕,๐๐๐ บาท ให้ครบถ้วนก่อนการเข้าใช้สถานการศึกษาสามวันทำการ เว้นแต่เป็นกรณีส่วนราชการให้ยกเว้นค่าประกันทรัพย์สิน หากไม่ชำระตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการขอใช้สถานการศึกษาได้

กรณีไม่สามารถทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ การคืนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานที่อุปกรณ์กีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในสองวันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดการใช้สถานที่ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบไม่พบความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันทรัพย์สินเสียหายให้เต็มจำนวน

(๒) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีความเสียหาย มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันทรัพย์สินเสียหายที่เหลือหลังจากหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว

ให้ผู้ขอใช้บริการยื่นคำขอรับเงินประกันทรัพย์สินเสียหายคืนภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสำรวจตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ กรณีผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะยกเลิกการขอใช้สถานการกีฬา ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สถานการกีฬา หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้ใช้บริการยินยอมให้มหาวิทยาลัยยึดเงินที่ได้ชำระไว้ตามข้อ ๕ (๒) ทั้งสิ้น

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้สถานการกีฬาเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในวันและเวลาเดียวกัน ทำให้มหาวิทยาลัยไม่อาจให้ผู้ใช้บริการเข้าใช้สถานการกีฬาได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ขอใช้ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานการกีฬานั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียม และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ชำระไปแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย และผู้ใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬา ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ท้ายประกาศนี้

เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัย และเงินได้จากการรับค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากประกาศนี้ ให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม หากคณบดีพิจารณาเห็นชอบแล้วให้รายงานคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทราบด้วย

ข้อ ๙ รายละเอียดข้อปฏิบัติการใช้สถานการกีฬา และช่วงเวลาในการให้บริการสถานการกีฬา ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ เนื่องจากการใช้บริการสถานการกีฬา อันเนื่องจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซม โดยจะหักจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายที่ได้จ่ายไว้ล่วงหน้า และหากค่าความเสียหายเพื่อการซ่อมแซมมีมูลค่าสูงกว่าค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

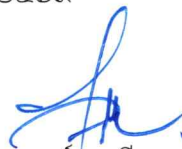
ข้อ ๑๑ กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ เนื่องจากการใช้บริการสถานการศึกษานั้นไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ใช้บริการต้องจัดซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือดีกว่า และนำมาคืนหรือชำระเงินแทนการจัดซื้อให้กับมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสำรวจตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๖

กรณีที่ชำระเงินแทนการจัดซื้อ ให้หักจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหายที่ได้จ่ายไว้แล้วล่วงหน้า หากมูลค่าที่เสียหายสูงกว่าค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามมูลค่าความเสียหาย ในกรณีที่ไม่ทราบมูลค่าความเสียหาย ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินราคาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ในการใช้บริการสถานการศึกษา ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสถานการศึกษา และมหาวิทยาลัยได้มีการตักเตือนหรือแจ้งให้ผู้บริการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใดเพื่อป้องกันหรือยุติความเสียหายนั้นแล้ว หากผู้บริการยังเพิกเฉย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ระงับการใช้สถานการศึกษาชั่วคราวหรือยกเลิกการขอใช้สถานการศึกษาได้ และผู้บริการต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันทีและจะเรียกrogateค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานการกีฬาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

สนามกีฬากลางแจ้ง

ลำดับ	สถานการกีฬา	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไข
๑	สนามกีฬาฟุตบอล (ทรงวุฒิ เพ็ชรประดับ)	๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ในการจัดการแข่งขันกีฬา หากไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียม ๓. ค่าบำรุงรวมอุปกรณ์จัดการแข่งขัน ๔. กรณีนำเครื่องเสียงมาติดตั้งใช้งาน คิดค่าไฟฟ้า ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง

สนามกีฬาในร่ม

ลำดับ	สถานการกีฬา	ค่าธรรมเนียม	เงื่อนไข
๑	สนามกีฬาฟุตซอล	๘,๐๐๐ บาท/วัน	๑. ใช้ได้ ๘ ชั่วโมง/วัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง คิด เพิ่มชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. การใช้สถานที่ การจัดเตรียมและจัดเก็บ ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน คิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียม หากเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
๒	สนามกีฬาบาสเกตบอล	๘,๐๐๐ บาท/วัน	
๓	สนามกีฬาวอลเลย์บอล	๘,๐๐๐ บาท/วัน	
๔	สนามกีฬาเซปักตะกร้อ	๗,๐๐๐ บาท/วัน	
๕	สนามกีฬาแบดมินตัน	๗,๐๐๐ บาท/วัน ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง/คอร์ท	

หมายเหตุ

๑. การใช้อาคาร และสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย แม้จะเป็นการใช้เพียงบางส่วนก็ให้เสียค่าบำรุงเต็มจำนวน เสมือนดังว่าเป็นการใช้อาคาร และสนามกีฬาทั้งหมด
๒. การคิดค่าธรรมเนียมค่าไฟฟ้า ให้คิดตั้งแต่วันเข้าใช้พื้นที่จัดเตรียมงาน จนถึงการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ออกจากสถานการกีฬา
๓. การใช้สถานการกีฬา ๘ ชั่วโมงต่อวัน หากเกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มเป็นรายชั่วโมง อัตรากำหนดตามประเภทสถานการกีฬานั้น ๆ



๔. การใช้สถานการกีฬา โดยการใช้เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๕. ค่าดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมให้ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๖. การเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ออกจากสถานการกีฬาต้องแล้วเสร็จภายในวันที่การจัดงานเสร็จสิ้น



ข้อปฏิบัติการใช้สถานการกีฬา

- (๑) ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้สถานการกีฬาอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะกล่าวตักเตือนหรือแจ้งงดการใช้สถานการกีฬาทันที
- (๒) สวมอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับชนิดกีฬา เพื่อป้องกันความเสียหายและอุบัติเหตุ
- (๓) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานการกีฬาเข้ามาในสถานการกีฬาโดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในสถานการกีฬา
- (๕) ห้ามทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ บริเวณสถานการกีฬา อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพสนามได้
- (๖) ห้ามนำของมีคม เช่น มีด คัตเตอร์ เข็มหมุด แก้ว ตะปู เข้าไปในสถานการกีฬา หรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการต่อเติม ตกแต่งสถานที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ได้
- (๗) ห้ามเข้าไปใช้สถานการกีฬาโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- (๘) ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ภายในสถานการกีฬาหรือนำอุปกรณ์ภายในสถานการกีฬาออกนอกพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
- (๙) ห้ามใช้สถานการกีฬาในสภาพที่ไม่พร้อมใช้ เช่น มีน้ำขัง เปียก แฉะ โดยเด็ดขาด
- (๑๐) ผู้ใช้ต้องช่วยกันดูแล และบำรุงรักษาสถานการกีฬา หากพบเห็นความเสียหายภายในสถานการกีฬาหรือการกระทำใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสนาม ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสนามทันที
- (๑๑) ห้ามนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในสถานการกีฬา หากเกิดการสูญหายมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ
- (๑๒) ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาทุกชนิดในสถานการกีฬา

