



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหาร การศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือที่ใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และหลักสูตรที่สถาบันอื่น เปิดสอนร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน และผ่านการพิจารณารับทราบจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่กรณีเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยแห่งนั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอนและควบคุมดูแล ให้แล้วเสร็จรวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

“นักศึกษาชาวต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ถือสัญชาตินอกราชอาณาจักรไทย

“ชื่อปริญญา” หมายความว่า ชื่อปริญญาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทย์ฐานะและเขมวิทย์ฐานะของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

หลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็นสองแบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้ และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของนักศึกษาโดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็นสองแบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร กรณีที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีความประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎี และปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร ในด้านอาจารย์

ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการ ต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษา บางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กร หรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับ โลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาส และคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตน เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่า และรักษาชาติกำเนิดร่วมมือร่วมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษา ทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผล ที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา วิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวด วิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่าสามสิบหก หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบสองหน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า สิบแปดหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่าหกปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอก

อีกไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษา สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยสาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอน ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาสองรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาดตามอัธยาศัย

(ก) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(ข) การศึกษาดตามอัธยาศัย เป็นการศึกษานักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อนนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม

การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค ให้คิดดังต่อไปนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ซึ่งหมายถึงการจัดการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่ออกแบบไว้สำหรับผู้เรียนที่สามารถเรียนได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และไม่เกินสามเท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาการศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผล
การดำเนินการของหลักสูตรต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา
เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร
หรือทุกรอบห้าปี

หมวด ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษา กำหนดการและวิธีการในการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ในกรณีที่แก่นักศึกษาชาวต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศ
ว่าด้วยการรับแก่นักศึกษาชาวต่างชาติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี ห้าปี และไม่น้อยกว่าหกปี ต้องเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตร
ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงการศึกษาธิการ
หรือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า
๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า
ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใด
ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านักศึกษา
ขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๒) ผู้ที่ไม่รายงานตัว หรือไม่ยื่นเอกสารการสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

หมวด ๔ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียน และยืนยันการลงทะเบียนในระบบบริการการศึกษา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาเรียนที่ประสงค์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จตาม (๑) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการด้านวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดห้าวัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่ จะมีเหตุผลและความจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบวัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต โดยต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน

(๖) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต หากนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นสามารถทำได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต โดยต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงาน

(๗) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนแล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๙)

(๘) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๙) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับผลการเรียนเป็น F ในกลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีที่ไม่ใช่กลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาที่ได้ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หากได้รับผลการเรียนเป็น F อาจไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวก็ได้

(๑๐) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนก่อน โดยนักศึกษาสามารถยื่นหลักฐานต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในสิบวัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาอาจได้รับอักษร V N หรือ W ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยประสงค์จะขอรับการประเมินโดยไม่มีแต้มระดับคะแนน และได้รับผลการประเมินเป็นอักษร S หรือ U จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนก่อน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นขออนุญาตต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการให้แล้วเสร็จภายในสิบวัน นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๑) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่ นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว

(๑๕) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำได้ต่อเมื่อลงทะเบียนรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลาสามวันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดกำหนดการเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถดำเนินการได้

(ก) การถอนรายวิชา ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสี่วัน นับแต่วันถัดจากวันที่กำหนดการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสิ้นสุดลง โดยรายวิชาที่ขอถอนนั้น จะได้รับอักษร W ทั้งนี้ การถอนรายวิชาภายหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะกระทำมิได้

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

หมวด ๕ การโอนย้ายและการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง
- (๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank)
- (๔) การโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสถาบันทุกกรณี ให้เป็นไป
ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่าการเรียน
รายวิชานั้นสิ้นสุด

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลและการประเมินผล
อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนนและแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชา
ที่มีการประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับคะแนน
เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลการเรียนครั้งสุดท้าย ให้วงเล็บกำกับ
อักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาครั้งก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
(GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับ ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
N	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๖) ในกรณีที่รายวิชาใดยังไม่ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษา รายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และ/หรือนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น
OP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด
T	รับโอน (Transfer)

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการงานและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I สำหรับกรณีรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการงานและวิทยานิพนธ์ จะปรับผลคะแนนเป็นอักษร OP

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายในสามสัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการ และวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า หากได้รับคะแนนหลังจากนั้น ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับผลคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย เว้นแต่เป็นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) การส่งระดับคะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) การจัดส่งผลระดับคะแนนต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ต้องผ่านการรับรองจากหัวหน้าส่วนงานที่วิชานั้นสังกัดภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ถ้าไม่สามารถจัดส่งระดับคะแนนได้ตาม (ก) ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน

(ค) ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนสอบที่ได้จัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาสามสัปดาห์ นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศผลการเรียน

(๑๕) หลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๖) นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยยื่นเป็นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศผลการเรียน และให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

หมวด ๗
สถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การลา มีดังนี้

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา มีเงื่อนไขดังนี้

(ก) หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนไม่ครบตามรายละเอียดของหลักสูตร และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามเงื่อนไขในสาขาวิชา หรือกรณีที่มีเหตุอันสมควร ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(ข) หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบตามรายละเอียดของหลักสูตร แต่อยู่ในระหว่างรอผลคะแนน หรือขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ตามข้อ ๒๕ ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(ค) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ง) เมื่อนักศึกษาใหม่ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้ยื่นขอลาพักการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(ฉ) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(ช) การลาพักการศึกษาหรือการรักษาสถานภาพนักศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

(๓) การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเข้าการเป็นนักศึกษา

- (๕) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (๖) นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๙) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- (๑๐) มีผลการศึกษามาก่อนอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - (ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๕๐
 - (ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๒๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓ (๒) (๕) และ (๖) และมีระยะเวลาการศึกษาค้างเหลือ ให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร และต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่นักศึกษาจะต้องมีผลการศึกษามาก่อนอย่างน้อยเกณฑ์ในข้อ ๒๓ (๑๐)

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และ OP
 - (ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าหกภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรสี่ปี หรือไม่ต่ำกว่าแปดภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรห้าปี และไม่ต่ำกว่าสิบภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรหกปี สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าสามภาคการศึกษาปกติ
 - (ค) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 - (ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้
 - (จ) ต้องผ่านการทดสอบความรู้และทักษะอื่นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ฉ) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การอนุมัติปริญญา เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแจ้งไปยังส่วนงาน โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาการสำเร็จการศึกษา แล้วให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาแก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๔) ยืนยันการสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

หมวด ๙

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเกียรตินิยมชั้นดี

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) หรือไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) และไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (หกปี)

(๒) สำเร็จการศึกษาครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเกียรตินิยมชั้นดีตลอดหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ห้าปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๑

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ศึกษาไม่ต่ำกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๑

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยม อันดับ ๒

(๓) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๕) เป็นนักศึกษาซึ่งเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (ก) เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - (ข) ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร
 - (ค) เคยเทียบโอนรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยและจากสถาบันอื่น
- (๖) ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินยี่สิบคะแนน

ข้อ ๒๙ การให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต แล้วมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินยี่สิบคะแนน มหาวิทยาลัยจะให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี เว้นแต่เป็นปีการศึกษาสุดท้าย

หมวด ๑๐

ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินยี่สิบวัน นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่ทำการลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

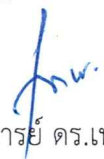
(๔) กรณีที่รายวิชาที่ทำการลงทะเบียนไว้เป็นโมฆะตาม (๓) จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใด เพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ใช้ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้