



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศที่เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่รับภาระค่าใช้จ่ายโดยตรงให้กับผู้เดินทาง และเงินงบประมาณส่วนตัวของผู้เดินทาง

ข้อ ๕ การขอเสนออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงานต่างประเทศ ให้เสนอต่ออธิการบดี โดยหัวหน้าส่วนงานพิจารณาก่อนการขอเสนอเบื้องต้น ดังนี้

(๑) การเดินทางไปต่างประเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนางาน ปรับทัศนคติการทำงาน พฤติกรรม ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวบุคคลหลังจากไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ต่างประเทศ

(๒) การเดินทางไปต่างประเทศจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการคิดริเริ่มการเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงานหรือสภาพแวดล้อมขององค์กร หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายสู่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหลังจากไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ บุคลากรสายวิชาการซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ที่เดินทางไปต่างประเทศตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้อนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๗ บุคลากรสายสนับสนุนที่เดินทางไปต่างประเทศ ต้องเป็นบุคลากรที่มีความจำเป็นเกี่ยวข้องในการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือมีภารกิจโดยตรงในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและวิจัย บริการวิชาการ โดยให้อนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การเดินทางไปต่างประเทศ หากมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้