



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างจัดการฝึกอบรม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ด้านการเงินเกี่ยวกับการจ้างจัดการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติเกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๒ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างจัดการฝึกอบรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การจ้างจัดการฝึกอบรม” หมายความว่า การใช้บริการจัดการฝึกอบรม จากเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และหมายความถึงการรับบริการจัดการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การใช้บริการระหว่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ก่อนการดำเนินการจัดจ้างการฝึกอบรม ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติการเดินทาง และการจัดฝึกอบรม เพื่ออนุมัติตัวบุคคลและวงเงิน ต่อผู้มีอำนาจทุกครั้ง

การกำหนดวงเงินการจ้างจัดการฝึกอบรม ให้กำหนดวงเงินในลักษณะเหมาจ่าย โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินค่าจ้างเหมา ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรมให้กำหนดตามรายการและอัตราที่ระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดฝึกอบรมและการเดินทางที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

(๒) ค่าตอบแทนหน่วยงานผู้รับจ้างจัดการฝึกอบรมและค่าตอบแทนหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่ใช้บริการจัดฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายตาม (๑) ทั้งนี้ หากวงเงินค่าตอบแทนเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้เสนอเหตุผลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทาง ของหนังสือขออนุมัติการเดินทางไว้ด้วย

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ผู้ให้บริการจัดการฝึกอบรมออกให้เป็นรายบุคคลหรือเป็นหมู่คณะเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการให้บริการระหว่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี โดยจะต้องมีรายการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์เรื่องการจัดฝึกอบรมและการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกรณีที่ให้บริการในเรื่องบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้แนบบัตรโดยสารเครื่องบินหรือเอกสารที่สามารถแสดงรายละเอียดการเดินทาง เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้