



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๗ (๓) และ (๖) และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่มิใช่คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ และไม่ก่อนวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง

กรณีที่นักวิชาการพัสดุระดับปฏิบัติการที่สอบผ่านหลักสูตรระดับกลาง หรือนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการที่สอบผ่านหลักสูตรระดับสูง ให้ได้รับเงินเพิ่มในอัตราเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อนตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของระดับตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ให้ถือตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นมีผลบังคับตามทีระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยยุติความปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B๑ : Fundamental Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course)

(๒) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B๒ : Intermediate Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๓) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B๓ : Advanced Officer Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๔) นักวิชาการพัสดุชำนาญการที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C๑ : Fundamental Senior Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๕) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C๒ : Intermediate Senior Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course)

(๖) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษหรืออำนวยการขึ้นไปผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร C๓ : Advanced Senior Course) ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเพิ่มกรณีผ่านหลักสูตร (บาท/เดือน)		
		ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
๑. นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ ^{PC+FC}	๒,๐๐๐ ^{PC+IC}	-
	ชำนาญการ	๒,๐๐๐ ^{PC+FC}	๓,๐๐๐ ^{PC+IC}	๓,๐๐๐ ^{PC+AC}
	ชำนาญการพิเศษ	๓,๐๐๐ ^{PC+FC}	๔,๐๐๐ ^{PC+IC}	๕,๐๐๐ ^{PC+AC}
๒. หัวหน้า นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓,๐๐๐ ^{PC+FC}	๔,๐๐๐ ^{PC+IC}	๔,๐๐๐ ^{PC+AC}
	ชำนาญการพิเศษ หรืออำนวยการระดับต้นขึ้นไป	๔,๐๐๐ ^{PC+FC}	๕,๐๐๐ ^{PC+IC}	๖,๐๐๐ ^{PC+AC}

หมายเหตุ

- ๑) PC หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) FC หมายถึง หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)
- ๓) IC หมายถึง หลักสูตรระดับกลาง (Intermediate Course)
- ๔) AC หมายถึง หลักสูตรระดับสูง (Advanced Course)

