



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๘๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมอบอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในเรื่องการดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอนตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานระดับคณะ สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๖ และข้อ ๓/ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอนและมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างในสำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานระดับคณะ สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนัก ดังนี้

๑. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างจากเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากของสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ให้หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างจากเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากของสำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างจากเงินรายได้ เงินสำรอง

สะสม...

สะสม และเงินรับฝากของส่วนงาน ภายในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓. หากผู้รับมอบอำนาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรให้อธิการบดีทราบ ให้รายงานให้อธิการบดีทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ และการอนุมัติเงินยืมทดรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหารภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในกิจการดังต่อไปนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นผู้มียอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพ และกองพัฒนานักศึกษา อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทดรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๒. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เป็นผู้มียอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองแผนงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ของผู้ปฏิบัติงาน...

ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรงและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

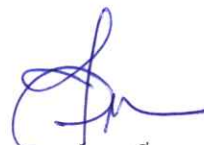
๓. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ กองกลาง ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรงและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๔. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และฝ่ายสื่อสารองค์กร อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรงและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๕. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรงและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๔๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้คนบตี ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่า
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อกั้นผูกพัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน
การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ และความใน
ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๕๐๒/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการ
ดำเนินงานของส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้คนบตี ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่า
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อกั้นผูกพันให้บุคลากรของส่วนงานในสังกัด
อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากของส่วนงาน ตลอดจนการอนุมัติเงินยืม
ทดรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี คนบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่า
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี คนบดีและผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในกิจการดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ของทุกส่วนงานในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๒. ให้คนบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓. ให้คนบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. ให้ผู้อำนวยการ...

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในวงเงิน ไม่ เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้