



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ
ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประเภทผู้ขอใช้บริการแบ่งออกเป็นสี่ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภท ก ได้แก่ บุคคลทั่วไป หรือนิติบุคคลที่เป็นเอกชน

(๒) ประเภท ข ได้แก่ บุคคลที่เป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานวิสาหกิจ

(๓) ประเภท ค ได้แก่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) ประเภท ง ได้แก่ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ให้ชำระตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) การชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ยกเว้นกรณีการชำระค่าธรรมเนียมโดยการเบิกจ่าย
ผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

(ก) ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ณ งานคลัง และพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ก่อนการใช้บริการหรือหลังใช้บริการทันที และจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(ข) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะระงับการแจ้งผลการทดสอบหรือการให้บริการในครั้งถัดไป โดยทันที

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ โดยการเบิกจ่ายผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

(ก) ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้บริการโดยผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายก่อน

(ข) ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการผ่านระบบการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ทราบ ก่อนการใช้บริการ

(ค) หลังการใช้บริการ งานคลัง สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งการเบิกจ่ายตาม (ข) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(ง) หลังจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เบิกจ่ายทำการโอนเงินระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้งค่าธรรมเนียมตาม (ค)

(จ) หากผู้ขอใช้บริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในปีงบประมาณที่ใช้บริการ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จะระงับการให้บริการครั้งถัดไปโดยทันที

ข้อ ๖ การขอปรับลดหรืองดเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจ การเรียนการสอนสำหรับงานวิจัยของผู้ใช้บริการประเภท ค และผู้ขอใช้บริการประเภท ง ให้ผู้ขอใช้บริการทำหนังสือขออนุมัติพร้อมเหตุผลความจำเป็น เสนอต่อคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้บริการเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ เสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภทบริการ	ค่าบริการ			
		ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง
๑.	การทดสอบประสิทธิภาพการแปลงเพศปลา (ค่าตรวจเช็คเพศปลา)	ตัวละ ๕ บาท			
๒.	โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ (ความร้อนเสริม) – ให้บริการอบแห้งเฉพาะผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการบริโภคเท่านั้น				
	๒.๑ วัตถุดิบที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กิโลกรัม	๕๕ บาท/ กิโลกรัม	๕๐ บาท/ กิโลกรัม	๔๕ บาท/ กิโลกรัม	๔๐ บาท/ กิโลกรัม
	๒.๒ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๒๐ กิโลกรัมขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ กิโลกรัม	๒๕ บาท/ กิโลกรัม	๒๔ บาท/ กิโลกรัม	๒๒ บาท/ กิโลกรัม	๒๐ บาท/ กิโลกรัม
	๒.๓ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๕๐ กิโลกรัมขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม	๑๕ บาท/ กิโลกรัม	๑๔ บาท/ กิโลกรัม	๑๒ บาท/ กิโลกรัม	๑๐ บาท/ กิโลกรัม
	๒.๔ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลกรัม	๑๐ บาท/ กิโลกรัม	๘ บาท/ กิโลกรัม	๖ บาท/ กิโลกรัม	๔ บาท/ กิโลกรัม
	๒.๕ วัตถุดิบที่มีน้ำหนัก ตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลกรัมขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม	๕ บาท/ กิโลกรัม	๔ บาท/ กิโลกรัม	๓ บาท/ กิโลกรัม	๒ บาท/ กิโลกรัม

