



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
ของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหาร
การเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ฉบับลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตร
ธรรมชาติ

“พนักงานคนขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับจ้างให้ปฏิบัติงานขับรถประจำรถศูนย์วิจัย
และพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

“พนักงานฝ่ายผลิต” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับจ้างให้ปฏิบัติงานในการผลิตสินค้าภายใน
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

“ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

“เวลาทำการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

ข้อ ๔ ผู้ที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้ ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่าย หรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของศูนย์เป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการของศูนย์

กรณีที่มิงานจำเป็นเร่งด่วน ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยยังมิได้รับการอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนวยการโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของศูนย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันทำการของเจ้าหน้าที่ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ในอัตรา ๖๐ บาท ต่อชั่วโมง เว้นแต่พนักงานขับรถและพนักงานฝ่ายผลิต ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ในอัตรา ๕๐ บาท ต่อชั่วโมง

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดทำการของเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อวัน เว้นแต่พนักงานขับรถ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ในอัตรา ๔๐๐ บาท ต่อวัน และพนักงานฝ่ายผลิต ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อวัน

กรณีตาม (๒) หากเป็นวันหยุดทำการกรณีวันหยุดสิ้นปี วันหยุดปีใหม่ หรือวันหยุดสงกรานต์ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตรา ๗๕๐ บาท ต่อวัน เว้นแต่ พนักงานขับรถ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อวัน และพนักงานฝ่ายผลิต ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ในอัตรา ๕๒๕ บาท ต่อวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้