



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐๖๘ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน
การอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
และการอนุมัติเงินยืมทดรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติให้บุคลากรอยู่
ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศและการอนุมัติเงินยืมทดรอง
และค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วย
อธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ
ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๘
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ
มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหารภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย สั่งและ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในกิจการดังต่อไปนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการ
จ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการ
อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน
ภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝากตลอดจนการอนุมัติเงินยืม
ทดรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๒. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นผู้มีอำนาจในการ
อนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายสื่อสารองค์กร อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไป

ไปปฏิบัติงาน...

ไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสมและเงินรับฝากตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๓. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่องหนผู้กัพนรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองแผนงาน และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสมและเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๔. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่องหนผู้กัพนรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง และกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๕. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่องหนผู้กัพนรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนานักศึกษา และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๖. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่องหนผู้กัพนรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองพัฒนาคุณภาพ อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้