



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก มติอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ.ก.ม.) ในการ  
ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปรับอัตราค่าจ้าง  
พนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิ

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นและอัตราค่าจ้างยังไม่ถึงขั้นต่ำ  
ตามบัญชีค่าจ้างแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิยื่นขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ  
ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้าง  
แรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีสิทธิยื่นขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิได้เพียง  
ครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่จะยื่นขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ  
การศึกษาที่สูงขึ้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)  
ให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเมื่อสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้นแล้ว สามารถยื่นขอกำหนดอัตราค่าจ้างตาม  
คุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นได้ทันที

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่สามารถยื่นขอกำหนดอัตราค่าจ้างตาม  
คุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นได้ จะต้องเป็นการขอกำหนดอัตราค่าจ้างจากคุณวุฒิแรกบรรจุระดับปริญญาตรี

เป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือจากคุณวุฒิแรกบรรจุนระดับปริญญาโทเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาเอก เท่านั้น โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) เป็นผู้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือสำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และความเหมาะสมที่จะได้รับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิ โดยพิจารณาถึงลักษณะภาระงานที่ปฏิบัติ และผลประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับเป็นสำคัญ

(๕) ได้รับความเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์ขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ให้จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบข้อกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นและแบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาท้ายประกาศนี้ เสนอผู้บังคับบัญชาส่วนงานต้นสังกัด แล้วจัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณานุมัติ

ข้อ ๘ การกำหนดวันที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ให้พิจารณาดังนี้

(๑) กรณีเสนอเรื่องมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ณ วันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี

(๒) กรณีเสนอเรื่องมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ณ วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยประทับรับเรื่อง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาแรกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๗ เมื่อวันที่

๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิ

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสูงขึ้นตามคุณวุฒิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบข้อกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นกรณีลาศึกษาต่อ (ประเภทวิชาการ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ อว ..... วันที่ .....

เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่..... ลงวันที่.....มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ  
ให้ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์  
สังกัด..... ไปศึกษาต่อ  
ระดับปริญญาเอกสาขาวิชา..... ณ มหาวิทยาลัย.....  
ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับปริญญาวุฒิ.....  
สาขาวิชา..... จากมหาวิทยาลัย .....  
ประเทศ..... เมื่อวันที่..... และได้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต  
วันที่..... ปัจจุบันข้าพเจ้า ได้รับอัตราค่าจ้าง..... บาท ซึ่งยังไม่ถึงขั้นต่ำ  
ของอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จึงใคร่ขอให้ทางมหาวิทยาลัยได้โปรดพิจารณากำหนดอัตรา  
ค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบข้อกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นกรณีลาศึกษาต่อ (ประเภทสนับสนุน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ อว ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่..... ลงวันที่.....  
ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ ข้าพเจ้า..... เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่..... และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่.....  
ลงวันที่..... มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าลาศึกษาต่อระดับปริญญา.....  
สาขาวิชา..... ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....  
โดยได้รับปริญญาวุฒิ..... สาขาวิชา..... จาก  
มหาวิทยาลัย ..... ประเทศ ..... ตั้งแต่  
วันที่..... และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานครบห้าปีแล้ว โดยปัจจุบันได้รับอัตราค่าจ้าง.....บาท  
ซึ่งยังไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิระดับ..... จึงใคร่ขอให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้โปรดพิจารณา  
กำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ.....  
ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างตาม  
คุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบข้อกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น  
กรณีสำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับบรรจุและแต่งตั้ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ อว ..... วันที่ .....

เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่..... ลงวันที่.....  
ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ ข้าพเจ้า..... เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่..... ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิการศึกษาระดับ..... สาขาวิชา.....  
จากมหาวิทยาลัย ..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... ซึ่งเป็นการได้รับวุฒิ  
การศึกษามาก่อนได้รับบรรจุและแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานครบห้าปีแล้ว โดยปัจจุบันได้รับอัตราค่าจ้าง.....บาท  
ซึ่งยังไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิระดับ..... จึงใคร่ขอให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ได้โปรดพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ  
..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้พิจารณา  
เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย (จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา  
เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิที่สูงขึ้น

๑. ชื่อ-นามสกุล .....  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
สังกัด (คณะ สำนัก กอง).....  
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
คุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ..... อัตราค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท

๒. รายละเอียดการได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น  
สำเร็จศึกษาระดับ..... คุณวุฒิการศึกษา.....  
จาก ..... เมื่อวันที่.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะมหาวิทยาลัยจะได้รับจากการที่ท่านได้กำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิที่สูงขึ้น  
๑ .....  
๒ .....  
๓ .....  
๔ .....  
๕ .....  
๖ .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้เสนอขอ)  
(.....)  
...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๑ ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย)  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....



๔.๒ ความเห็นผู้บังคับระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการ/คณบดี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

