



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน
การอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
และการอนุมัติเงินยืมสำรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้รักษาการแทน รองอธิการบดีและรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหารภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย สั่งและ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในกิจการดังต่อไปนี้

๑. ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นผู้มีอำนาจ ในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมสำรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๒. ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นผู้มี อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบ รายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายสื่อสารองค์กร อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสมและเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมสำรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๓. ให้รักษาการแทน...

๓. ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองแผนงาน และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๔. ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองคลัง และกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๕. ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนานักศึกษา และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

๖. ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายในงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ตลอดจนการอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดกองพัฒนาคุณภาพ อยู่ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ และการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินสำรองสะสม และเงินรับฝาก ตลอดจนการอนุมัติเงินยืมทรองและค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้