



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิก
ค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง
(Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทตรง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ และข้อ ๖๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทตรง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง(Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหน่วยงานวิสาหกิจ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์ ใดก็ได้ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคล ผู้เป็นเจ้าของ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับ ข้อมูลในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“การยืนยันตัวตน” หมายความว่า ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนว่าเป็นผู้ดำเนินการ ผ่านระบบด้วยตนเอง โดยใช้รหัสผ่าน One-time password (OTP)

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนาม ในใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการขออนุมัติและจัดทำคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรของ ส่วนงานหรือหน่วยงานใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินพร้อมแนบตัวอย่างเจ้าของลายมือชื่อ โดยเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานได้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงนามในใบเสร็จรับเงิน อนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่าย และอนุมัติการยืมเงินทตรงในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับการยืนยันตัวตนในระบบ ให้ถือว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้น กำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้