



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ฉบับลงวันที่ ๓
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ภาระงานบริหาร” หมายความว่า การบริหารงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

“ภาระงานประจำ” หมายความว่า ภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

“ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า ภาระงานอื่นนอกเหนือจากภาระงาน
ตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงาน มอบหมาย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือหลักสูตร หรือเป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ ผลงานวิจัย ผลงานในลักษณะอื่น ก็ได้

ข้อ ๕ ให้มีการกำหนดภาระงานประจำและภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ดังนี้

(๑) ระดับตำแหน่งปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งปฏิบัติการ ต้องมีภาระงานประจำและภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๒) ระดับตำแหน่งชำนาญงานและระดับตำแหน่งชำนาญการ ต้องมีภาระงานประจำและภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และอาจให้มีผลงานทางวิชาการอีกด้วยก็ได้ โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๓) ระดับตำแหน่งชำนาญงานพิเศษและระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานประจำ ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีผลงานทางวิชาการ โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๔) ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญและระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานประจำ ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีผลงานทางวิชาการ โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๕) ระดับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและระดับตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานบริหาร ภาระงานประจำ และภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้ได้รับการยกเว้นการจัดทำผลงานทางวิชาการ

(๖) ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าและผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานบริหารและภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับการยกเว้นการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดและติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้