ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า ตำแหน่งประเภทบริหารตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

"ผู้มีอำนาจ" หมายความว่า ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๕ วิธีการลาออกจากตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นตำแหน่งบริหารที่ต่ำกว่าตำแหน่งอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต โดยให้ผู้ประสงค์จะขอลาออกจากตำแหน่งบริหารยื่นหนังสือขอลาออกต่ออธิการบดีผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๒) กรณีเป็นตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดียื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่ผู้ประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งบริหารไม่สามารถยื่นหนังสือขอลาออกได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นมาในหนังสือขอลาออกด้วย

รูปแบบของหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ เมื่อผู้มีอำนาจได้รับหนังสือขอลาออกจากตามข้อ ๕ แล้ว ให้พิจารณาว่าจะอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกหรือจะยับยั้งการลาออกจากตำแหน่งนั้นโดยเร็ว

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจเห็นว่าไม่เสียหายต่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ อนุญาตให้ลาออกได้ แต่ถ้าการลาออกนั้นจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจยับยั้งการลาออกได้เพียงหนึ่งครั้งไม่เกินหกสิบวัน และต้องสั่งยับยั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้รับหนังสือขอลาออก ทั้งนี้ ต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากตำแหน่งบริหารพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ การลาออกจากตำแหน่งบริหารมีผลเมื่อ

(๑) กรณีที่ผู้มีอำนาจมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว กรณีที่ระบุวันที่ขอลาออก ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก แต่ในกรณีไม่ได้ระบุวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าการลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นขอลาออก

(๒) กรณีที่ผู้มีอำนาจมีคำสั่งยับยั้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

(๓) กรณีที่ผู้มีอำนาจไม่พิจารณาสั่งการตาม (๑) หรือ (๒)

(ก) สำหรับการยื่นขอลาออกจากตำแหน่งบริหารตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าการลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

(ข) สำหรับการยื่นขอลาออกจากตำแหน่งบริหารตามข้อ ๕ วรรคสอง ให้ถือว่าการลาออกนั้นจะมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออกได้ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุอันสมควรแต่สั่งอนุญาตให้ลาออกเมื่อล่วงพ้นกำหนดวันที่ขอลาออก หรือไม่พิจารณาสั่งการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นขอลาออกตามข้อ ๕ วรรคสอง ก็ให้ถือว่าการลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นขอลาออก

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งขอลาออกประสงค์จะถอนคืนหนังสือขอลาออก ให้สามารถถอนคืนจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ ก่อนที่ผู้มีอำนาจจะมีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตำแหน่งใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้พ้นจากตำแหน่งบริหารด้วยการลาออกแล้ว ให้อธิการบดีแจ้งการลาออกนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบโดยเร็ว เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ลาออกนั้นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำนวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่ง.....

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำแหน่งบริหาร.....

ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... ตามคำสั่ง..... ฉบับลงวันที่.....

มีความประสงค์

☐ ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

☐ ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากตำแหน่งบริหารดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

การพิจารณาและให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับถัดไป (๑) .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับถัดไป (๒) .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับถัดไป (๓)	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก
.... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	☐ อนุญาต โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก ☐ เห็นควรยับยั้งการลาออก ถึงวันที่ ..... เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้