



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ
หรือต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๐/๒๕๕๐ เรื่อง การให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ในและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับลงวันที่
๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึง กอง ฝ่าย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
กอง ฝ่าย และหน่วยงานวิสาหกิจด้วย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าฝ่ายสำหรับกรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสำหรับหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม วิจัย หรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย ได้แก่

(๑) ทุนที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(๒) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(๓) ทุนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ให้เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เป็นต้น

(๔) ทุนส่วนตัว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของ ก.บ.ม. จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) มาจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขา จำนวนกลุ่มสาขาละหนึ่งคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักซึ่งมิใช่กรรมการตาม (๕) จำนวนหนึ่งคน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติ ความสอดคล้อง ความจำเป็น และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ

(๒) เสนอความคิดเห็น นโยบาย และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการไปศึกษาต่อ รวมถึงรายงานผลการพิจารณาต่อ ก.บ.ม.

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

หมวด ๒

ประเภทการศึกษา

ข้อ ๘ ประเภทการศึกษา แบ่งเป็นสองประเภท ได้แก่

(๑) การศึกษาภายในประเทศ แบ่งเป็น

(ก) โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

(ข) โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกินหกชั่วโมงต่อสัปดาห์)

(ค) โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

อนึ่ง กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศตาม (ข) หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดใน (ข) ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

(๒) การศึกษาต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

การศึกษาตาม (๑) (ก) (ข) และ (๒) หากต่อมาได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒๓ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจพิจารณาเปลี่ยนเป็นการศึกษาโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ก็ได้

หมวด ๓

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๒) เป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างอื่นผู้บังคับบัญชาจะให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่พ้นการทดลองปฏิบัติงานแต่ยังปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งปีนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาไปศึกษาต่อก็ได้

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๕) จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนการสิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การชดใช้เวลานี้ให้นับรวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้สำหรับการรับทุนการศึกษาเดิมที่ชดใช้ไปแล้วเสร็จด้วย

(๖) เป็นผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จสิ้นการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตามประกาศนี้ หรือตามระเบียบหรือประกาศอื่นมาแล้ว

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) แต่มีอายุไม่เกินห้าสิบปี หากเป็นการขอลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน หรือส่วนงานวิเคราะห์แล้วเห็นว่า มีเหตุผลและความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะให้ศึกษา จะเสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติให้ศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้อนุมัติก่อนโดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นความต้องการของส่วนงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุญาตหรือขออนุมัติไปศึกษาต่อ นั้น จะต้องเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาจะได้ มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สอนอยู่ หรือสอดคล้องกับหน้าที่

(๓) คุณสมบัติการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่จะศึกษา

(๔) มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนเพียงพอ ไม่กระทบต่ออัตรากำลังที่มีอยู่ของส่วนงานที่สังกัด และต้องไม่เป็นเหตุในการขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่

(๕) จะต้องไปศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

อนึ่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน ในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ซึ่งเป็นปริญญาระดับเดียวกันเป็นใบที่สองหรือมากกว่า ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขออนุมัติลาศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา โดยไม่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตไปสมัครสอบหรือขออนุมัติลาศึกษาเสนอมายัง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ซึ่งผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงานต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการศึกษาของบุคลากรในสังกัด โดยให้มีเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานต่อส่วนงาน

(ข) ต้องไม่เป็นสาขาหรือหลักสูตรที่นำมาใช้ประกอบในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

(ค) ต้องไม่เป็นสาขาหรือหลักสูตรหลักที่จะนำมาใช้ประกอบในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำมาใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับการเสนอขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือคาดว่าจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

หมวด ๔

การอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบและการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์ไปศึกษาต่อจะต้องขออนุญาตต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี) และคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการ และ ก.บ.ม. ตามลำดับ ก่อนไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ ตามแบบ ลศ.๐๑ แนบท้ายประกาศนี้

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถานศึกษา หรือเปลี่ยนแนวการศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งอีกครั้ง ทั้งนี้ จะดำเนินการไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ สาขาวิชา หรือสถานศึกษาอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อนมิได้

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นดำเนินการสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

และเมื่อสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องรายงานการตอบรับเข้าศึกษาเพื่อขออนุมัติลาศึกษาต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ตามแบบ ลศ.๐๒ แนบท้ายประกาศนี้

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาตามวรรคหนึ่งมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาหรือสถานศึกษา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำส่วนงาน และ ก.บ.ม. ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะเปลี่ยนสาขาหรือสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงให้นับรวมกับระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

ข้อ ๑๓ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติลาศึกษาเป็นกรณีพิเศษเป็นรายการณี โดยจะต้องเป็นกรณีการลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา และได้รับทุนแบบเต็มจำนวนเท่านั้น และจะต้องได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ก.บ.ม. และอธิการบดีพิจารณาตามลำดับ ตามแบบ ลศ.๐๓ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตไปสมัครรับทุนไม่ว่าจะเป็นทุนประเภทใด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและอธิการบดีด้วย ทั้งนี้ การอนุญาตให้ไปสมัครรับทุนไม่เป็นเงื่อนไขในการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในครั้งแรกด้วยทุนส่วนตัว หากภายหลังมีความประสงค์จะรับทุนจากแหล่งทุนอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องเสนอขออนุญาตเป็นหนังสือต่ออธิการบดีโดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงทุนก่อนการรับทุน

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาในการอนุมัติให้ลาศึกษาในครั้งแรก มีดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาเอกมีกำหนดไม่เกินสามปี
- (๒) ระดับปริญญาโทมีกำหนดไม่เกินสองปี
- (๓) ระดับปริญญาตรีมีกำหนดไม่เกินสี่ปีหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ที่ตอบรับให้เข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไขต้องฝึกอบรมภาษาอังกฤษก่อนตามระยะเวลาและเงื่อนไขของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพกำหนด เมื่อสอบผ่านและมหาวิทยาลัยตอบรับให้เข้าศึกษาภาคปกติแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแจ้งให้อธิการบดีทราบ

หากยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศอาจเสนอขออนุมัติ

ต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เพื่อขยายระยะเวลาศึกษาได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี โดยให้เสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ตามแบบ ลศ.๐๔ แนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาในการอนุมัติให้ลาศึกษาเมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาในการอนุมัติให้ลาศึกษาในครั้งแรก

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยให้จัดส่งไปยังผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาสี่สิบห้าวันหลังจากทราบผลการศึกษาหรือวันที่ควรจะทราบผลการศึกษา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้อธิการบดีทราบตามลำดับ ตามแบบ ลศ.๐๔ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ หากประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศหรือเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อกิจธุระส่วนตัวเนื่องจากปิดภาคเรียนหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี ตามแบบ ลศ.๐๕ แนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจเสนอขออนุญาตก่อนเดินทางตามวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นนั้นให้ผู้บังคับบัญชารับทราบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (erp.mju.ac.th) หรือในกรณีที่ไม่สามารถใช้สื่อดังกล่าวได้ ก็ให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น และให้เสนอหนังสือขออนุญาตตามแบบในวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งหลักฐานการแจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ได้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทางระบบการสื่อสารดังกล่าวต่ออธิการบดีในโอกาสแรกที่สามารถดำเนินการได้ทันทีที่กลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศด้วยหลักสูตรภาคปกติ ให้ศึกษาโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงสาขาวิชาและสถานศึกษา รวมถึงความก้าวหน้าทางการศึกษาที่ศึกษาอยู่ ต่ออธิการบดี ก.บ.ม. และคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามลำดับ ภายในกำหนดระยะเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงาน ตามแบบ ลศ.๐๓ แนบท้ายประกาศนี้ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศนี้กำหนด

หมวด ๕

การไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน หรือเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือดำเนินการอื่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ณ ต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ หากหลักสูตรกำหนดให้ไปฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน หรือเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือดำเนินการอื่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ณ ต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ทำเรื่องขออนุญาตเดินทางต่ออธิการบดี ตามแบบ ลศ.๐๖ แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้แนบหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ แผนการเดินทาง รวมถึงหลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

อนึ่ง หากผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน หรือไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน หากต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้สิทธิการลาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามข้อ ๒๐ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือขยายระยะเวลา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นก่อนถึงกำหนดระยะเวลาเดินทางสำหรับกรณีขอเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาหรือสถานที่ หรือยื่นก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตสำหรับกรณีขอขยายระยะเวลา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางตามหมวดนี้ ให้รายงานผลการเดินทางต่ออธิการบดีด้วย

หมวด ๖

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกินสามวัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาสำหรับการไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือไม่เกินเจ็ดวัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาสำหรับการไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาต่ออธิการบดี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร

และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อเท็จจริงว่าเป็นผู้ใกล้จะสำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ปรินต์ฉบับ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพ้นการศึกษา และในกรณีที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องเสนอแผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหนึ่งปีหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานด้วย ตามแบบ ลศ. ๐๗ แนบท้ายประกาศนี้

(๒) เมื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอื่นใด จะต้องขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ และแจ้งกำหนดวันที่จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานซึ่งต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และ ก.บ.ม. ตามลำดับก่อน พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน อีกทั้งต้องเสนอแผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกรอบระยะเวลาตามข้อ ๑๕ วรรคสี่ ตามแบบ ลศ. ๐๘ แนบท้ายประกาศนี้

(๓) เมื่อส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาต่อ ไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า หรือมีการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาแต่ปรากฏว่าไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร และอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. สั่งให้ยุติการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษา หรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร พร้อมทั้งการไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้า หรือการไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษา แล้วแต่กรณี

(๔) เมื่อส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีคำสั่งให้เรียกตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงานให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตรและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

หมวด ๗

การจัดทำสัญญา การชดใช้ทุน

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาลาศึกษาผูกพันกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศก่อนที่จะไปศึกษาต่อ โดยรับรองว่าจะกลับมา ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแบบ ลศ. ๑๐ หรือแบบ ลศ. ๑๑ แนบท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ในการไปศึกษาต่อของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้ถือว่า ระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อรวมทั้งระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยว่าต้อง รับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้นมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต จงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ไม่ผ่านการประเมินของ มหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรลงโทษปลดออก ไล่ออก เลิกจ้าง หรือไม่ต่อสัญญา จ้าง

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา ต้องชดใช้ ทุนที่ได้รับระหว่างไปศึกษา กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนที่ทางมหาวิทยาลัยหรือส่วน ราชการอื่นจ่ายดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับ พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้แต่ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับตามวรรคก่อนลงตามส่วน

ข้อ ๒๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศตามประกาศนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาลาศึกษา โดยค้ำประกันด้วย บุคคล หรือหลักทรัพย์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีผู้ค้ำประกันตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้ แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) จริงหรือไม่ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่มีบุคคล ตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๒๘ การนับระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการชดใช้เงินเมื่อผลิตสัญญาการศึกษา การผ่อนผันการชดใช้เงินและการนับระยะเวลาชดใช้ และการบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การกำกับดูแล

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าฝ่ายสำหรับกรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสำหรับหน่วยงานวิสาหกิจระดับมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่กำกับและติดตามผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่างประเทศ สามารถออกเดินทางก่อนกำหนดได้ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกินสิบวันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว ให้แจ้งวันสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาต่ออธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เพื่อทราบภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบ ลศ. ๐๙ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการศึกษาต่อ

การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการศึกษาต่อ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจพิจารณาสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ไปศึกษา และพิจารณาดำเนินการตามควร แล้วแต่กรณี

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ไม่รายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าหรือมีการรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาแต่ปรากฏได้ว่าไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจพิจารณาสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ไปศึกษา และพิจารณาดำเนินการตามควร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายใดไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ
อธิการบดีอาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนหาข้อเท็จจริงเพื่อหาสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา หากไม่มี
เหตุผลเพียงพอผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้ได้รับเงินเดือน
หรือค่าจ้างระหว่างไปศึกษาต่อ

ข้อ ๓๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาและดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๓๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาที่ไม่สอดคล้อง
กับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและตำแหน่งหน้าที่ ให้สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียน
ประวัติได้เท่านั้น แต่จะไม่สามารถนำคุณวุฒิที่ได้รับนั้นมาปรับวุฒิการศึกษาได้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยผ่านความ
เห็นชอบของ ก.บ.ม. ไม่ให้ดำเนินการเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติและไม่ได้รับการปรับวุฒิการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้
บังคับ และยังศึกษาในระหว่างที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุมัติให้
ไปศึกษาตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้



(แบบ ลศ.๐๑)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ประเภท (พนักงาน
มหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร
..... (ถ้ามี) งาน/หลักสูตร.....
สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษาที่ขออนุญาต

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐

แบบ ๒.๑.....

☐

แบบ ๒.๒.....



ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หมายเหตุ : สามารถระบุ หลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา ได้ไม่เกิน ๓ ทางเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)
สาขาวิชา.....
วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....



โครงการลาศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษาเดิม (ระบุทุกหัวข้อ)

() ปริญญาตรี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

๑.๔ กรณีเคยลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน เคยไปครั้งสุดท้าย

ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๕ จำนวนวันปฏิบัติงานจนถึงวันขออนุญาต รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ ขณะนี้เป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในหลักสูตร.....

สังกัดหลักสูตร.....สังกัดหน่วยงาน.....

ระดับ.....ขั้น/เงินเดือน.....บาท

๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....



๒. ข้อมูลการไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

๒.๑ ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

๒.๓ แผนการเรียน.....

๒.๔ ชื่อหลักสูตร.....

๒.๕ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ใช้เวลาศึกษา.....ปี

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก

☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข

.....

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑

☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒

☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

๒.๖ สาขาวิชา.....

๒.๗ ชื่อคุณวุฒิ.....

๒.๘ ลักษณะการเรียนการสอน

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ ☐ course work ☐ ทำวิจัย

๒.๙ ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....

.....

๒.๑๐ ความสัมพันธ์กับหลักสูตรต้นสังกัด (อธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

๒.๑๑ ชื่อสถานศึกษา.....

ประเทศ.....



๓. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ หลักสูตรการศึกษา (ต้องมี)
- ๓.๒ แผนพัฒนาตนเอง (IDP) (ต้องมี)
- ๓.๓ เอกสาร/แผนการศึกษาต่อของส่วนงาน/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๓.๔ ประกาศรับสมัคร/ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติในการขออนุญาตลาศึกษา และได้ศึกษารายละเอียดของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เกี่ยวกับการลาศึกษา และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีแล้ว

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
(โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ ชื่อ..... นามสกุล.....

ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

คำชี้แจงของหน่วยงาน (ข้อคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการให้บุคลากรไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบพิจารณาตามหัวข้อที่สำคัญ (**) ดังนี้

- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อตรง/สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่** (หากไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่ สาขาวิชาที่จะขอไปศึกษาต่อจะนำมาพัฒนาหน่วยงานในด้าน.....)
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ และมีความจำเป็น
- () คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรตรงกับสาขาที่จะไปศึกษาต่อ**
- () สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) **
- () มีแหล่งทุนสนับสนุนในการไปศึกษาต่อ**
(ไม่รวมกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อมีความจำเป็นซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีอาจารย์สอนไม่เพียงพอ (วิเคราะห์ตามค่า APS)
- () มีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานชดเชยการใช้การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- () มีวันปฏิบัติงานเป็นบุคลากรติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- () มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว



- () พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี
โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา
(โดยมีรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นแนบท้าย)
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด
(IELTS, TOFEL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) คือ
.....
.....
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- () การไปศึกษาของบุคลากรผู้นี้ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพราะยังมี
ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- () มีบุคลากรทดแทน ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
☐ กระทบน้อย ☐ กระทบปานกลาง ☐ กระทบมาก
ระบุรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน.....
.....
- () เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

๒. ข้อมูลสถานะและการรับรองคุณวุฒิ ดังนี้

- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพของรัฐที่ได้รับรองจาก ก.พ.
- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเอกชนที่ได้รับรองจาก ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากบุคลากรสำเร็จการศึกษา

- () จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
- () นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่
การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- () เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
- () เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่สูงขึ้น
- () เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาได้ (ชื่อหลักสูตร.....)
- () ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)



() อื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

๔. ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันเดือนปี.....

๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....



๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐

เห็นชอบให้ไปศึกษาต่อได้

☐

ไม่เห็นชอบให้ไปศึกษาต่อ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ขอให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างรอบคอบตามจริง เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ให้แต่ละส่วนงานแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน หรือหนังสือแจ้งมติที่ประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนอาจจะใช้แบบขอความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก็ได้ รวมถึงให้แนบบัตรากำลัง การนำเสนอข้อมูลภาพรวม สัดส่วนบุคลากรตามระดับวุฒิการศึกษา หรือรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ด้วยทุกครั้ง





(แบบ ลศ.๐๒)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุญาต ให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) งาน/หลักสูตร.....สังกัด..... ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐

แบบ ๒.๑.....

☐

แบบ ๒.๒.....



ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติลาศึกษาตามรายละเอียดข้างต้น มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป และได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนามติ ก.บ.ม. ที่อนุญาตให้ไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ
๒. หลักฐานการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก (หนังสือรับรอง หรือสำเนาประกาศของสถานศึกษา
นั้น ๆ
๓. หลักสูตรการศึกษา และระเบียบการศึกษาตามหลักสูตร
๔. หลักฐานการได้รับทุนการศึกษา
๕. ตารางการศึกษา (กรณีไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน
และไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันเดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....



(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

สาขาวิชา.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (ได้รับทุน หรือศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ
เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ประเภท (พนักงาน
มหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งใน
หลักสูตร..... (ถ้ามี) งาน/หลักสูตร.....
สังกัด.....

โดย

☐ ได้รับทุนการศึกษาจาก.....

☐ ศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุ ในระดับ..... ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา

มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษาที่ขออนุมัติ

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☒

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข



ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐

แบบ ๒.๑.....

☐

แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน

☐

ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

สาขาวิชา.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



โครงการลาศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษาเดิม (ระบุทุกหัวข้อ)

() ปริญญาตรี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

() ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....ปี พ.ศ.

๑.๔ กรณีเคยลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน เคยไปครั้งสุดท้าย

ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๕ จำนวนวันปฏิบัติงานจนถึงวันขออนุญาต รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๑.๖ ขณะนี้เป็นบุคลากรประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งในหลักสูตร.....

สังกัดหลักสูตร.....สังกัดหน่วยงาน.....

ระดับ.....ชั้น/เงินเดือน.....บาท

๑.๗ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....



๒. ข้อมูลการไปศึกษาต่อ

๒.๑ ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐ ณ ต่างประเทศ

๒.๓ แผนการเรียน.....

๒.๔ ชื่อหลักสูตร.....

๒.๕ หลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ใช้เวลาศึกษา.....ปี

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

๒.๖ สาขาวิชา.....

๒.๗ ชื่อคุณวุฒิ.....

๒.๘ ลักษณะการเรียนการสอน

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ ☐ course work ☐ ทำวิจัย

๒.๙ ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....

.....

๒.๑๐ ความสัมพันธ์กับหลักสูตรต้นสังกัด (อธิบายถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

๒.๑๑ ชื่อสถานศึกษา.....

ประเทศ.....



๓. หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ หลักสูตรการศึกษา (ต้องมี)
- ๓.๒ แผนพัฒนาตนเอง (IDP) (ต้องมี)
- ๓.๓ เอกสาร/แผนการศึกษาต่อของส่วนงาน/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๓.๔ ประกาศรับสมัคร/ใบสมัครเข้าศึกษาต่อ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติในการขออนุญาตลาศึกษา และได้ศึกษารายละเอียดของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เกี่ยวกับการลาศึกษา และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีแล้ว

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



แบบคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ในการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปสมัครเข้าศึกษาหรือไปสมัครสอบ
ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
(โปรดพิมพ์ หรือเขียนตัวบรรจง)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ ชื่อ..... นามสกุล..... ไปศึกษาต่อ

คำชี้แจงของหน่วยงาน (ข้อคิดเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้กรอกข้อมูล)

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการให้บุคลากรไปศึกษาต่อพิจารณาตามหัวข้อที่สำคัญ (**) ดังนี้

- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อตรง/สอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่** (หากไม่ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาที่สอนอยู่ สาขาวิชาที่จะขอไปศึกษาต่อจะนำมาพัฒนาหน่วยงานในด้าน.....)
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องกับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
- () สาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ และมีความจำเป็น
- () คุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรตรงกับสาขาที่จะไปศึกษาต่อ**
- () สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) **
- () มีแหล่งทุนสนับสนุนในการไปศึกษาต่อ**
(ไม่รวมกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- () สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อมีความจำเป็นซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีอาจารย์สอนไม่เพียงพอ (วิเคราะห์ตามค่า APS)
- () มีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานขดใช้การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- () มีวันปฏิบัติงานเป็นบุคลากรติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- () มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- () ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว
- () ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานแล้ว แต่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา
(โดยมีรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นแนบท้าย)



- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด (IELTS, TOFEL และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) คือ
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- () การไปศึกษาของบุคลากรผู้นี้ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพราะยังมี ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- () มีบุคลากรสอนทดแทน ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
○ กระทบน้อย ○ กระทบปานกลาง ○ กระทบมาก
ระบุรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานทดแทน.....
- () เป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๒. ข้อมูลสถานะและการรับรองคุณวุฒิ ดังนี้

- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพของรัฐที่ได้รับรองจาก ก.พ.
- () เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเอกชนที่ได้รับรองจาก ก.พ.

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหากบุคลากรสำเร็จการศึกษา

- () จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
- () นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาความรู้ความสามารถให้ตรงกับตำแหน่ง และหน้าที่ การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
- () เพิ่มตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย
- () เพิ่มสัดส่วนอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่สูงขึ้น
- () เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถกลับมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ (ชื่อหลักสูตร.....)
- () ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต (ชื่อหลักสูตร.....)
- () อื่น ๆ (ถ้ามี).....



๔. ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ถ้ามี)

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

วันเดือนปี.....

๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ไปศึกษาต่อตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....



๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐

เห็นชอบให้ไปศึกษาต่อได้

☐

ไม่เห็นชอบให้ไปศึกษาต่อ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

หมายเหตุ :

๑. คณะกรรมการพิจารณาการลาศึกษาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จะพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ขอให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างรอบคอบตามจริง เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา ให้แต่ละส่วนงานแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการส่วนงาน หรือหนังสือแจ้งมติที่ประชุม เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนอาจจะใช้แบบขอความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก็ได้ รวมถึง ให้แนบอัตราค่าจ้าง การนำเสนอข้อมูลภาพรวม สัดส่วนบุคลากรตามระดับวุฒิการศึกษา หรือรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ผู้ขออนุมัติสังกัดอยู่ด้วยทุกครั้ง





แบบ ลศ.๐๔

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง รายงานผลการศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อส่วนงาน)..... ได้รับเอกสารการขอรายงานผล
การศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษา ของ (ชื่อ-สกุล).....
ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมา เพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ).....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



แบบการรายงานผลการศึกษา/ขยายระยะเวลาการศึกษา

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอ ☐ รายงานผลการศึกษา ☐ ขยายระยะเวลาการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ ๑. รายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๒. หนังสือรับรองการรายงานผล/ขยายระยะเวลา
จากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๓. แผนการดำเนินการขอขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๔. หนังสือรับรองสถานภาพการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีใกล้สำเร็จการศึกษา/อยู่ระหว่างรออนุมัติสำเร็จการศึกษา)

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง
..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)
สังกัด.....

ลาศึกษา

- ☐ ภายในประเทศ (โปรดระบุ)
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา
☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)
☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
☐ ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

- ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....



☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐ แผน ก ☐ แบบ ก(๑)..... ☐ แบบ ก(๒).....

☐ แผน ข
.....

ระดับปริญญาเอก

☐ แบบ ๑ ☐ แบบ ๑.๑..... ☐ แบบ ๑.๒.....

☐ แบบ ๒ ☐ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะขอดำเนินการ ดังนี้

☐ ๑. ขอรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา
ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

๑.๑ การผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ และข้อมูลการลงทะเบียน

.....
.....
.....

๑.๒ ความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/การเสนอหัวข้อและโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal)/การค้นคว้าอิสระ/ฯลฯ

.....
.....
.....



๑.๓ งานที่กำลังทำอยู่และงานที่กำลังจะทำต่อในอนาคต

.....
.....
.....

๑.๔ ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

.....
.....
.....

☐ ๒. ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา ครั้งที่.....มีกำหนด.....ปี/เดือน

ด้วยทุน.....

ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)

(.....)

๑. ความเห็นของประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑.๑ ความเห็นในการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

.....
.....
.....



๑.๒ ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

๒. ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

๒.๑ ความเห็นในการรายงานผลการศึกษา/ความก้าวหน้าทางการศึกษา

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....



แผนการดำเนินการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)
 (.....)

(ลายมือชื่อ).....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
 (.....)





แบบ ลศ.๐๕

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อส่วนงาน)..... ได้รับเอกสารการขออนุญาตเดินทางไป
ต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย ของ (ชื่อ-สกุล).....
ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

ระดับ ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐

.....

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)



ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย
เนื่องจาก (ระบุเหตุผลและความจำเป็น)
มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
โดยไม่กระทบกับการเรียนของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





บันทึกข้อความ

แบบ ลศ.๐๖

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ด้วย (ชื่อส่วนงาน)..... ได้รับเอกสารการขออนุญาตเดินทางไป
ต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย ของ (ชื่อ-สกุล).....
ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....



แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย
(ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา)

ที่อยู่ของผู้ลาศึกษา.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ/เดินทางกลับประเทศไทย (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา)

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง
..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)
สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐ โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....



ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ นอกเหนือจากประเทศที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา
เพื่อ.....

มีกำหนด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ณ ประเทศ..... ทั้งนี้ การเดินทางไปต่างประเทศดังกล่าว ประกอบกับ
ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ แผนการเดินทาง

☐ หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๗

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ สำเร็จหรือพ้นจากการศึกษา
ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๒๓ (๑))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง
..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)
สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข



ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....

☐

แบบ ๒

☐

แบบ ๒.๑.....

☐

แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน

☐

ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

เนื่องจาก...

☐

ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

☐

ศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และอยู่ระหว่างกระบวนการอนุมัติปริญญาจาก
สถานศึกษา

☐

พ้นจากการศึกษา

ระบุเหตุผลเพิ่มเติม.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐

ผลการศึกษา (Transcript) / รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อย
ต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสาร
หลักฐาน อาทิ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดง
ถึงข้อเท็จจริงว่าเป็นผู้ใกล้จะสำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตาม



หลักสูตร ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หลักฐานการตอบรับ
การตีพิมพ์ ปรินต์ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

- ☐ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพ้นการศึกษา
- ☐ แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหนึ่งปี (กรณียังไม่สำเร็จ
การศึกษา)
- ☐ อื่น ๆ
-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ลาศึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๘

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ (กรณีมีความจำเป็นอื่นใด ตามข้อ ๒๓ (๒))

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี) สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

☐

ภาคปกติ

☐

ภาคพิเศษ (สมทบ)

ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท

☐

แผน ก

☐

แบบ ก(๑).....

☐

แบบ ก(๒).....

☐

แผน ข

ระดับปริญญาเอก

☐

แบบ ๑

☐

แบบ ๑.๑.....

☐

แบบ ๑.๒.....



☐ แบบ ๒ ☒ แบบ ๒.๑..... ☐ แบบ ๒.๒.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป
เนื่องจาก.....

.....
.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามหลักสูตร และเอกสารหลักฐาน อาทิ หนังสือรับรอง
ของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน
- ☐ แผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขออนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

☐

พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่เสนอขอได้

☐

พิจารณาแล้วมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประจำ.....

วันเดือนปี.....

๕. ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

☐

เห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานได้

☐

ไม่เห็นชอบให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....





แบบ ลศ.๐๙

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขอแจ้งวันสำเร็จการศึกษาภายในประเทศ/ต่างประเทศ และขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียน
ประวัติ

เรียน อธิการบดี

ตามทื่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... ประเภท (พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ) ตำแหน่ง
..... ตำแหน่งในหลักสูตร..... (ถ้ามี)
สังกัด.....

ลาศึกษา

☐

ภายในประเทศ (โปรดระบุ)

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา

☐

โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชม./สัปดาห์)

☐

โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

☐

ณ ต่างประเทศ

ระดับการศึกษา

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

ปริญญาเอก

☐

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ชื่อหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

ด้วยทุน ☐ ทุนส่วนตัว

☐

ทุนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....



ภายหลังอนุมัติให้ข้าพเจ้าขยายระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๒ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๓ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

ครั้งที่ ๔ มีกำหนด.....ปี ด้วยทุน.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
(ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....)

และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาตามรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่.....
โดยได้รับปริญญาตรี..... สาขาวิชา.....
จาก..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน..... วัน
พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาให้ทราบ ดังนี้

๑. หนังสือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนา Transcript จำนวน ๒ ฉบับ
๓. อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....

(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



(ลายมือชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....



สัญญาเลขที่.....

สัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... เงินเดือนขั้น..... บาท สังกัดหลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. คู่สัญญา ได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการ ปฏิบัติงานเต็มเวลา/โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน หลักสูตร..... ระดับปริญญา..... สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย..... มีกำหนด.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งทาง ราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อโดยอนุโลม ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วใน วันทำสัญญานี้และที่จะออกบังคับต่อไป โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ ดังกล่าวนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษา เล่าเรียน ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว



ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่มีภาระจำป็น เจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษา และในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญาตามระเบียบว่าด้วยการลาของมหาวิทยาลัยหรือทางราชการโดยอนุโลม

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พัก ยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา มหาวิทยาลัย หรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติดังกล่าวในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ภายในประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงาน ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนหรือเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่าย และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา และยังปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติงานโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในประเทศ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในประเทศภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เงินที่ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงาน



ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงาน ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุ หรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่าเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายในประเทศ หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๓ หรือ ๔ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ ๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๙ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญา มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้



หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๔ (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจ
ข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ผู้ให้สัญญายึดถือไว้
๑ (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ค้ำประกันยึดถือไว้อีก ๑ (หนึ่ง) ฉบับ และผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๒ (สอง) ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญานฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้รับ
อนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศที่
.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า..... ผู้ค้ำประกัน อายุ.....ปี
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คู่สมรสชื่อ..... เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่
ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้
ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน..... บาท
(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการ
ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติ
ดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของ
ผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษาด้วยทุนหรือเงินอื่น
ใดก็ตาม แม้การขยายเวลาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจาก
เดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญา
ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาศึกษาดังกล่าวด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้
ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้



ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

(๑) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....

ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท

(.....)

(๒) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....

ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท

(.....)

(๓)

.....

หลักทรัพย์อื่น

๑)

ราคาประมาณ บาท (.....)

๒)

ราคาประมาณ บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อกำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๔ (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ ในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)



สัญญาเลขที่/.....

สัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล..... เกิดเมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย/ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ชั้น..... บาท สังกัด..... คณะ..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน ประเภท

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญา..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ณ มหาวิทยาลัย..... ประเทศ..... มีกำหนด.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วย เหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและ ของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษา และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่าง



ลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤตินทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา และจะตั้งใจศึกษาด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤตินทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาดังกล่าวในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ หรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงาน ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและเงินเดือนรวมทั้งเงินอื่นใดที่ผู้รับสัญญาจ่าย และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ผู้รับสัญญาทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิม

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินแก่ผู้รับสัญญา

๕.๑ กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้ทุน เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย



๕.๒ กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนเงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

๕.๓ กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษาต่อ ด้วยทุนประเภท ๒ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานบ้าง แต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ ๕ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ เพราะถูกสั่งให้ออกจากงานหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพเป็น คนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากงานหรือลาออก



ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญา ยังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากผู้รับสัญญาหรือทาง ราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ แล้ว แต่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการยังมิได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของดอกเบี้ยผิดนัดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ ๙ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญา จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถ จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิ เพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา โดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอมให้ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาเลขที่/.....

ทำที่

วันที่เดือน พ.ศ.

ตามที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาต่อ ณ ประเทศ
..... ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกัน
อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง
สังกัด อยู่บ้านเลขที่ ซอย
ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด คู่สมรสชื่อ เกี่ยวพันกับ.....
ผู้ให้สัญญา โดยเป็น.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำ
สัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่
ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้
ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน..... บาท
(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อม
ดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนด
แล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของ
ผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วยทุน
หรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายระยะเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา
หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง
รับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อดังกล่าวด้วย
แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา
อนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา



หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

(๑) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....

ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท
(.....)

(๒) โฉนดเลขที่..... หน้าสำรวจ.....

ระวาง..... เนื้อที่..... ไร่ งาน วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... ราคาประมาณ..... บาท
(.....)

(๓)

หลักทรัพย์อื่น

๑)

ราคาประมาณ บาท (.....)

๒)

ราคาประมาณ บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อกำหนดค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

สัญญานี้ทำขึ้น ๔ (สี่) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(.....)



ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

