



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๑๐๐๗ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)
กำกับดูแลและกำกับการบริหารงานแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ) กำกับดูแลและกำกับการบริหารงานแทนอธิการบดี ตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) งานด้านพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
- (๒) งานด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) งานด้านพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ รวมทั้งการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ
- (๔) งานด้านสร้างและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษา
- (๕) งานด้านพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Credit bank, Module : Litemong Learning)
- (๖) งานด้านความเสี่ยง
- (๗) งานด้านควบคุมภายใน
- (๘) นำนโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุผล
- (๙) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้