



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมีการแก้ไขคำสั่ง

เพื่อให้การดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)                               | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิทธิ  | กรรมการ             |
| ๕. นางปิยะฉัตร ไกร์วานิช เบอร์ทัน  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนฤมล ทักษอุดม   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร<br>และอาหาร                                    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร<br>และอาหาร<br>(อาจารย์ ดร.พนมพร เฉลิมวรรณ) | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร<br>และอาหาร<br>(นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ)     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย
  ๒. เสนอโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
  ๓. เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
  ๔. เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
  ๕. เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
  ๖. เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
  ๗. ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชีหรือการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ
  ๘. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ
  ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้