



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความนี้แทน

“ข้อ ๔ ค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของส่วนงานหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ จะสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณอุดหนุนของรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) ได้ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวจากสำนักงบประมาณ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ แนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน) | อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน) | อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน) |
|-------|------------------------|------------------------|---|--|---|
| ๑ | เจ้าหน้าที่ | ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน | ๒,๐๐๐ ^{A๑+B๑} | - | - |
| | | ชำนาญการ/ชำนาญงาน | - | ๓,๐๐๐ ^{A๑+B๒} | - |
| | | ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส | - | - | ๔,๐๐๐ ^{A๑+B๓} |
| ๒ | หัวหน้า เจ้าหน้าที่ | ชำนาญการ/ชำนาญงาน | ๔,๐๐๐ ^{A๑+C๑} | - | - |
| | | ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส | - | ๕,๐๐๐ ^{A๑+C๒} | ๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓} |
| | | อำนวยการระดับต้นขึ้นไป | - | - | ๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓} |

หมายเหตุ

- ๑) A๑ หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B๑ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course)
- ๓) B๒ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course)
- ๔) B๓ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced officer Course)
- ๕) C๑ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior officer Course)
- ๖) C๒ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior officer Course)
- ๗) C๓ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior officer Course)





ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความเสี่ยงต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลพินิจและประสบการณ์เฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในตามข้อ ๗ (๖) และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“นักวิชาการพัสดุ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ข้อ ๔ ให้กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาแหล่งงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้

ข้อ ๕ การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธินักวิชาการพัสดุที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนหรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นตามกฎหมาย ประกาศของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ นักวิชาการพัสดุที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
- (๒) ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน
- (๓) ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๗ การขออนุมัติเข้าอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- (๑) กรณีของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
- (๒) กรณีของส่วนงานให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก

ข้อ ๘ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่มิคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และไม่เกินวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง

กรณีที่นักวิชาการพัสดุได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษในระดับตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับอยู่ก่อน

กรณีนักวิชาการพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นและได้ผ่านการอบรมในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของระดับตำแหน่งที่แต่งตั้งให้สูงขึ้นตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของระดับของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ถือตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นมีผลใช้บังคับตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๙ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) พ้นจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
- (๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากตาย ลาออก หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักวิชาการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศนี้ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนับแต่วันที่ ถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรืออยู่ในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย แล้วแต่กรณี หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้าทำงาน ให้จ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลา

(ก) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ระหว่างลาได้ในปีบัญชีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ข) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาภักส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณบัญชีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(จ) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในประกาศว่าด้วย การลาของพนักงาน

(ฉ) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบ พิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทใน พระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ช) กรณีที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงิน เพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ซ) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

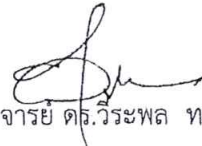
(ณ) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษระหว่างลาดังกล่าวได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ญ) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับค่าจ้าง และมีให้นำเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษไปรวมกับค่าจ้างเพื่อคำนวณการเลื่อนค่าจ้าง โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศนี้นับแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง และในกรณีที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นและผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในหลักสูตรระดับที่สูงขึ้น ให้มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระดับความรู้ความเชี่ยวชาญนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน) | อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน) | อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน) |
|-------|------------------------|------------------------|---|--|---|
| ๑ | เจ้าหน้าที่ | ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน | ๓,๐๐๐ ^{A๑+B๑} | - | - |
| | | ชำนาญการ/ชำนาญงาน | - | ๔,๐๐๐ ^{A๑+B๒} | - |
| | | ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส | - | - | ๕,๐๐๐ ^{A๑+B๓} |
| ๒ | หัวหน้า เจ้าหน้าที่ | ชำนาญการ/ชำนาญงาน | ๕,๐๐๐ ^{A๑+C๑} | - | - |
| | | ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส | - | ๖,๐๐๐ ^{A๑+ C๒} | ๗,๐๐๐ ^{A๑+ C๓} |
| | | อำนวยการระดับต้นขึ้นไป | - | - | ๗,๐๐๐ ^{A๑+ C๓} |

หมายเหตุ

- ๑) A๑ หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B๑ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course)
- ๓) B๒ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course)
- ๔) B๓ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced officer Course)
- ๕) C๑ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior officer Course)
- ๖) C๒ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior officer Course)
- ๗) C๓ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior officer Course)

