



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม
ซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุมที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นหลัก หากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะใช้งาน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิการบดีตามแบบที่ส่วนงานกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ กิจกรรมที่ขอใช้นั้นต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร ขัดต่อศีลธรรมจริยธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ขอใช้บริการต้องมีคำขอเป็นหนังสือซึ่งแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในกำกับดูแลโดยกองพัฒนานักศึกษา

ชื่อห้อง	ความจุ/คน	ครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	เต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง)
ห้องประชุมศิขเรศ	๑๐	๓๐๐	๖๐๐
ห้องประชุมภูผา	๒๐	๔๐๐	๘๐๐
ห้องประชุมศิขรินทร์	๒๕	๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องประชุมห้วยเรไร	๑๐	๓๐๐	๖๐๐
ห้องประชุมองค์การนักศึกษา	๔๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
ห้องประชุมอาคารกาญจนประโชติ	๒๐๐	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐
ห้องประชุมโรงอาหารเทิดกสิกร	๘๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม

ห้องประชุมศิขเรศ ความจุ ๑๐ คน

- จอภาพแบบ LED ขนาด ๕๕ นิ้ว พร้อมสายสัญญาณแบบ HDMI

ห้องประชุมภูผา ความจุ ๒๐ คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด ๓,๐๐๐ ลูเมนส์
- สายสัญญาณแบบ VGA
- จอภาพขนาด ๑๐๐ นิ้ว

ห้องประชุมศิขรินทร์ ความจุ ๒๕ คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด ๓,๓๐๐ ลูเมนส์
- สายสัญญาณภาพแบบ HDMI
- จอภาพขนาด ๑๐๐ นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์ประชุมแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๖ ตัว

ห้องประชุมห้วยเรไร ความจุ ๑๐ คน

- ไม่มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ความจุ ๔๐ คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด ๔,๐๐๐ ลูเมนส์
- จอภาพชนิดแขวน ขนาด ๑๕๐ นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๖ ตัว

ห้องประชุมอาคารกาญจนประโชติ ความจุ ๒๐๐ คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด ๖,๕๐๐ ลูเมนส์
- จอภาพ ขนาด ๒๐๐ นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมไมโครโฟนแบบมีสาย ๒ ตัว และไมโครโฟนแบบไร้สาย ๒ ตัว

ห้องประชุมโรงอาหารเทิดกสิกร ความจุ ๘๐ คน

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ขนาด ๔,๒๐๐ ลูเมนส์
- จอภาพชนิดแขวน ขนาด ๑๐๐ นิ้ว
- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมพร้อมไมโครโฟนแบบมีสาย จำนวน ๒ ตัว และไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน ๔ ตัว

