



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน
กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนโยบายให้สรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนนโยบายการหารายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) มีดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) จะต้องเป็นผู้ที่มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) จะต้องเป็นบุคคลภายนอกที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้าง

(๑) ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานที่มีความประสงค์จะจ้างบุคคล

ดังกล่าว

(๒) อัตร่าจ้างให้เป็นไปตามที่ตกลง ณ วันทำสัญญา โดยพิจารณาจากประวัติการหารายได้ย้อนหลังสามปี และต้องสอดคล้องกับรายได้จากโครงการที่จะได้รับทั้งสิ้นภายหลังจากเริ่มจ้าง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๓) ในระยะเริ่มแรก ให้จ้างคราวละไม่เกินหกเดือน และเมื่อมีความคืบหน้าของการยื่นขอโครงการ จึงจะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง โดยกำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกินสามปี

(๔) ให้จัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ที่มุ่งเน้นการหารายได้จากการวิจัย การบริการวิชาการ และรายได้อื่นตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ แหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการ จะต้องมาจากแหล่งทุนภายนอก

(๕) หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ตกลงไว้ ให้ยุติการจ้าง

ข้อ ๔ รายได้ที่ได้คาดว่าจะได้รับจากการใช้ศักยภาพของผู้ถูกจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากำหนดการปันส่วนเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (ก) ดำเนินการยื่นใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบประวัติส่วนตัว

(๒) ใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

(๓) ประวัติการหารายได้ย้อนหลังสามปี

(๔) แบบเสนอโครงการที่จะดำเนินการหากได้รับการคัดเลือก

(๕) แบบการขออนุญาตใช้สถานที่/อุปกรณ์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สำหรับกรณีที่ผู้สมัครมีความประสงค์จะขอใช้สถานที่/อุปกรณ์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ไม่ผูกมัดให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครทุกราย และไม่มีกำหนดเวลาในการคัดเลือก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินติดตามการจ้างของพนักงานส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัยหรือบริการวิชาการ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

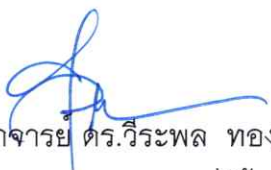
(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
 - (๕) หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๓/ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินติดตามการจ้างของพนักงานส่วนงาน ตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติ ผลงานของผู้สมัคร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามเห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน
กรณีสรรหาแบบ FAST TRACK

เกณฑ์การพิจารณากำหนดค่าจ้าง		
อัตราค่าจ้างสูงสุด ต่อเดือน (บาท)	รายได้จากโครงการที่จะดำเนินการ ต่อปี (บาท)	รายได้ที่คาดว่าจะได้รับรวม ๓ ปี ภายหลังจากการจ้าง (บาท)
๑๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐
๒๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐,๐๐๐
๓๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๑๖,๒๐๐,๐๐๐
๔๐,๐๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐	๒๑,๖๐๐,๐๐๐
๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐
๖๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐,๐๐๐	๓๒,๔๐๐,๐๐๐
๗๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๓๗,๘๐๐,๐๐๐
๘๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๐๐	๔๓,๒๐๐,๐๐๐
๙๐,๐๐๐	๑๖,๒๐๐,๐๐๐	๔๘,๖๐๐,๐๐๐
๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ในกรณีที่มียาได้ที่จะต้องได้รับรวม ๓ ปีซ้อนหลัง สูงเกินกว่าที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนงานตามประกาศฉบับนี้
ในการพิจารณากำหนดอัตราจ้าง

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน
กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... ปี..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (เรียงลำดับจากวุฒิที่สูงสุด)
ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ
- ระดับปริญญาเอก..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ระดับปริญญาโท..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ระดับปริญญาตรี..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- อื่นๆ.....
๖. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนงานกรณีสรรหาแบบ FAST TRACK
สังกัด.....
๗. ข้าพเจ้าขอเสนอแบบประวัติส่วนตัวและแบบประวัติการหารายได้ย้อนหลัง ๓ ปี และแบบเสนอโครงการ
ตามแบบเสนอแนบท้ายใบสมัครนี้
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
- (๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม
- (๒) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
อีเมล.....

๒. ข้อมูลสถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ เลขที่.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

๓. ข้อมูลประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ถึง พ.ศ. ชื่อหน่วยงาน.....
ตำแหน่งงาน ระยะเวลาทำงาน..... ปี
๒. พ.ศ. ถึง พ.ศ. ชื่อหน่วยงาน.....
ตำแหน่งงาน ระยะเวลาทำงาน..... ปี
๓. พ.ศ. ถึง พ.ศ. ชื่อหน่วยงาน.....
ตำแหน่งงาน ระยะเวลาทำงาน..... ปี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการหารายได้ย้อนหลัง ๓ ปี
(พร้อมแนบหลักฐาน)

๑. ลักษณะโครงการ

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ (ถ้ามี).....
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

๒. ลักษณะโครงการ

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ (ถ้ามี).....
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

๓. ลักษณะโครงการ

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ (ถ้ามี).....
งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอโครงการ.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจําปีงบประมาณ.....

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อหน่วยงาน.....

๓. คณะผู้ดำเนินโครงการ ชื่อ-สกุล..... สักส่วนงาน.....

ชื่อ-สกุล.....สัปดาห์งาน.....

๑) หัวหน้าโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง

สั่งกั๊ด

๒) ผู้ร่วมโครงการ (ถ้ามี)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

สั่งกั๊ด

๓) ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

๔. ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ.....

๓. ขอบเขตของโครงการ.....

๘. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (กรณีของงานวิจัย).....

.....

๙. วิธีดำเนินการ

.....

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ.....

.....

๑๑. แผนการดำเนินงาน.....

.....

๑๒. งบประมาณของโครงการ.....

.....

ลงนามหัวหน้าโครงการ
(.....)

ลงนามผู้ร่วมโครงการ (ถ้ามี)
(.....)

ลงนามที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)
(.....)

แบบการขออนุญาตใช้สถานที่/อุปกรณ์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่/อุปกรณ์ของส่วนงาน

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....

มีความประสงค์จะขอให้สถานที่ อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

อุปกรณ์ของส่วนงาน.....

เพื่อดำเนินการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

มติครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

**สัญญาจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน
กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ณ.....
ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
สัญชาติ.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ.....
.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่.....
สังกัด.....มีกำหนดเวลา.....ปี
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้น
ไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง
ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี

การทำงาน

- ข้อ ๑ ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้
ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง
- ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายไทย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของ
มหาวิทยาลัยและของทางราชการ

ค่าจ้าง

- ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละบาท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป
- ข้อ ๔ ค่าจ้างตาม ข้อ ๓ จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ้างให้ในวันทำการ
สุดท้ายของเดือน

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

- ข้อ ๕ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ
- (๑) ครบอายุสัญญาจ้าง
 - (๒) ผู้รับจ้างมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ตกลงไว้

(๓) ผู้รับจ้างตาย

(๔) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๖) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๖ เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๗ ข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาจ้างที่มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)