



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย  
ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้  
ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
การเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การ  
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ของคณะบริหารธุรกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ของคณะบริหารธุรกิจ ให้มีไว้ใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน  
กรณีหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกคณะบริหารธุรกิจมีความประสงค์ใช้งาน ให้พิจารณาลำดับ  
ความสำคัญให้แก่คณะบริหารธุรกิจก่อน

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบที่กำหนด  
เพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยห้าวันทำการ ทั้งนี้ การใช้งานต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัว  
อาคาร ขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติ  
จากคณบดี

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจพิจารณาปรับลดหรืองดเว้นการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ทราบ

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ จะต้องใช้งานด้วยความระมัดระวัง และพึงรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเยี่ยงวิญญูชน หากทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ของคณะบริหารธุรกิจ ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) วันละ	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ครึ่งวันละ
๑	ห้องประชุมและห้องบรรยาย (ก) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน (ข) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (ค) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๑,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท ๘๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียน (ก) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน (ข) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน (ค) ขนาดบรรจุ ๑๐๑ คน ขึ้นไป	๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท	๒๕๐ บาท ๓๗๕ บาท ๖๐๐ บาท
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
๔	ห้อง Smart Classroom พื้นที่ ๑๐๒ ตารางเมตร จำนวน ๕๐ ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ๑ ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด กระดานส്മาร์ทบอร์ดพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด ระบบกล้องติดตามผู้สอน ๑ ตัว โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ account	๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๕	การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้ (ก) เครื่องฉายสัญญาณภาพ(LCD) (ข) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (ค) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ง) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ ไปสู่จอโทรทัศน์ (จ) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่ (ฉ) เครื่องเสียง - ชุดเล็ก - ชุดใหญ่	๓,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๒,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง  ๑๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๓๐๐ บาท ต่อเครื่อง  ๕๐๐ บาท ต่อชุด ๔,๐๐๐ บาท ต่อชุด	๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง  ๕๐ บาท ต่อเครื่อง ๑๕๐ บาท ต่อเครื่อง  ๒๕๐ บาท ต่อชุด ๒,๐๐๐ บาท ต่อชุด
	(ช) เครื่องคอมพิวเตอร์		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อเครื่อง

