



บันทึกข้อความ

ร่องรอยการบดี
รับที่ 1429 เวลา ๙
วันที่ 28 พ.ค. 2562

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานวินัยและนิติการ โทร. ๓๑๓๒

ที่ ศธ ๐๔๒๓.๑.๓/๔๒๐๒

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เนgapรูปแบบการเรียนรู้และการสอนและการยกเลิกการสอน

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการขอปรึกษาหารือกับงานวินัยและนิติการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายในเรื่องการสอนลิทธิเรียนรู้และการยกเลิกการสอนลิทธิเรียนรู้ตามสัญญาพัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในการบริหารจัดการของตน โดยงานวินัยและนิติการได้พิจารณาตอบข้อหารือถึงรายละเอียดของหลักกฎหมายในหลักการสอนลิทธิเรียนรู้และการยกเลิกการสอนลิทธิเรียนรู้ให้ทราบแล้ว แต่พบว่ายังคงมีการส่งเรื่องขอปรึกษาหารือในลักษณะดังกล่าวมายังงานวินัยและนิติการ ทุกรั้งก่อนเสนออธิการบดี ส่งผลให้เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการเสนอหนังสือและเกิดความซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทุกคนต่างมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามแนวทางรากฐานของทางราชการหรือตามแนวทางของคณะกรรมการฯ ด้วยการพัสดุ (กพร.) ที่กำหนดไว้ (อาทิเช่น หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนสำนักนายกรัฐมนตรี) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบอยู่แล้ว ประกอบกับเอกสารต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมา ย่อมได้รับการตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้องเรียบร้อยมาโดยละเอียดในลักษณะเดียวกับการตรวจสอบเอกสารในการจัดทำสัญญาซื้อขายทางพัสดุ โดยการเพิ่มขั้นตอนดังกล่าวนี้อาจมีผลกระทบในทางกฎหมายต่อผู้สอนลิทธิเรียนรู้ที่เป็นบุคคลภายนอก เนื่องจากวันที่อธิการบดีรับทราบการแจ้งการสอนลิทธิเรียนรู้และการยกเลิกการสอนลิทธิเรียนรู้จะมีผลทำให้มหาวิทยาลัยต้องผูกพันและดำเนินการตามหนังสืออาจต้องล่าช้าออกไป นั้น

ในการนี้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางรากฐานของบุคคลภายนอก ที่สามารถตรวจสอบเอกสารต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอ ตามลายบังคับบัญชาให้อธิการบดี

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าหน้าที่พัสดุมีปัญหาในการตีความข้อกฎหมายที่ไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นไปตามหลักปฏิบัติทั่วไปในการแจ้งการสอนลิทธิเรียนรู้/การยกเลิกการสอนลิทธิเรียนรู้ ซึ่งจำเป็นจะต้องวินิจฉัยตีความให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ก็ให้เสนอข้อเท็จจริงที่แสดง

สภาพปัจจุหาที่เกิดขึ้นพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งระบุข้อกฎหมายที่เกิดปัญหา ความเห็นทางพัสดุในเบื้องต้น/ความเห็นของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อปัญหาดังกล่าวมาซึ่ง งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาได้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการโอนสิทธิเรียกร้องและการยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรแจ้งเรียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)

ผู้ติดต่อสำนักงานวินัยและนิติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานวินัยและนิติการ

๕๐.๙๐-๗๒.
23 ม.ค. ๖๒
24 พ.ค. ๖๒

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วชิระ พูล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

28 พ.ค. 2562

แนวปฏิบัติในการเสนอ เรื่องแจ้งการโอนสิทธิ์เรียกร้องและการยกเลิกการโอนสิทธิ์เรียกร้อง

หลักกฎหมายเรื่อง การโอนสิทธิ์เรียกร้อง

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๐๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า

“การโอนหนี้อันจะพึงต้องชำระแก่เจ้าหนี้คนหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงนั้น ถ้าไม่ทำเป็นหนังสือ ท่านว่าไม่สมบูรณ์ อนึ่งการโอนหนี้นั้นท่านว่าจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสัญญาหนึ่งหรือบุคคลภายนอกได้แต่เมื่อได้บอกกล่าวการโอนไปยังลูกหนี้หรือลูกหนี้จะได้ยินยอมด้วยในการโอนนั้น คำบอกกล่าวหรือความยินยอมเช่นว่านี้ท่านว่าต้องทำเป็นหนังสือ...”

ดังนั้น จากหลักการดังกล่าวข้างต้น การโอนสิทธิ์เรียกร้องจะสมบูรณ์ได้ จึงต้องมีหลักฐานประกอบไปด้วย

๑. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์เรียกร้อง ซึ่งลงนามโดยผู้โอนสิทธิ์เรียกร้องและผู้รับโอนสิทธิ์เรียกร้อง
๒. หนังสือแจ้งการโอนสิทธิ์เรียกร้องตามข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยทราบ

หลักกฎหมายเรื่อง การยกเลิกโอนสิทธิ์เรียกร้อง

เนื่องจากการโอนสิทธิ์เรียกร้องมีลักษณะเป็นสัญญาประเภทหนึ่ง จึงต้องด้วยหลักกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมสัญญา เมื่อสัญญามีผลบริบูรณ์แล้ว สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา ย่อมบังคับใช้ได้ จึงต้องพิจารณาจากเนื้อหาในสัญญาโอนสิทธิ์เรียกร้อง ว่ามีข้อตกลงเรื่องสิทธิในการยกเลิกการโอนสิทธิ์ไว้หรือไม่ เช่น “การโอนสิทธิ์ครั้นนี้ ผู้โอนสิทธิ์ไม่มีสิทธิยกเลิก เพิกถอน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น” หากมีข้อกำหนดในสัญญาโอนสิทธิ์เรียกร้องให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด คู่สัญญาฝ่ายที่จะสามารถใช้สิทธิยกเลิกเพิกถอนสัญญาโอนสิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวได้ ก็ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น แต่กรณีที่ในสัญญาโอนสิทธิ์เรียกร้องมิได้กำหนดสิทธิในการยกเลิกเพิกถอนการโอนสิทธิ์เรียกร้องเอาไว้ ย่อมสามารถยกเลิกได้ด้วยการแสดงเจตนาตกลงกันของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ส่วนผลแห่งการบอกเลิกสัญญานั้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๙๑ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “เมื่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งได้ใช้สิทธิเลิกสัญญาแล้ว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องให้ออกฝ่ายหนึ่งได้กลับคืนสู่ฐานะดังที่เป็นอยู่เดิม แต่ทั้งนี้จะให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่สิทธิของบุคคลภายนอก หากได้ไม่...” ดังนั้น เมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะกลับคืนสู่ฐานะเดิม เสมือนไม่ทำการทำสัญญาโอนสิทธิ์เรียกร้อง

วิธีปฏิบัติในเสนอเรื่องการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องและการแจ้งการยกเลิกโอนสิทธิเรียกร้อง

ขั้นตอนที่ ๑ ในการแจ้งหนังสือของกล่าวโอนสิทธิเรียกร้องและการแจ้งการยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง (ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า)

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า ที่ประสงค์จะแจ้งหนังสือของกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องหรือหนังสือแจ้งการยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้องต่ออธิการบดีเพื่อทราบ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ประกอบการของกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง (ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า) ต้องยื่นเอกสารดังนี้

(๑) หนังสือของกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง/ยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า

(๒) คู่ฉบับหนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง/หนังสือยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง ระหว่างผู้โอนสิทธิเรียกร้องกับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หากยื่นสำเนาสัญญา คู่สัญญาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองฝ่าย

(๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ

(ค) หนังสือมอบอำนาจที่แสดงการรับมอบอำนาจย้อนกลับไปถึงผู้มีอำนาจ มิให้มีขาดสาย

(ง) อื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ต้องยื่นเอกสารดังนี้

(๑) หนังสือของกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง/หนังสือยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง เช่น ของธนาคาร หรือนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดा แล้วแต่กรณี

(๒) คู่ฉบับหนังสือสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง/หนังสือยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง ระหว่างผู้โอนสิทธิเรียกร้องกับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หากยื่นสำเนาสัญญา คู่สัญญาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองฝ่าย

(๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ

(ค) สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

(ง) อื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

**ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบการขอโอนสิทธิเรียกร้อง/การยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง
เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับแจ้งหนังสือของกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง/การยกเลิกการ
โอนสิทธิเรียกร้องจากผู้ชายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า ให้ดำเนินการดังนี้**

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้อง/การยกเลิกการโอนสิทธิ
เรียกร้องตามขั้นตอนที่ ๑ ว่าครบถ้วนหรือไม่

๒. ตรวจสอบลายมือชื่อในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้อง/การยกเลิกการโอนสิทธิ
เรียกร้อง สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง/หนังสือหรือสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้อง ว่าลงลายมือชื่อ^{โดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือใบจดทะเบียนพาณิชย์ ณ ปัจจุบัน}
หรือไม่ ทั้งนี้ หากมีการมอบอำนาจให้ลงนาม ให้ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจให้ปรากฏการมอบ
อำนาจเป็นทอด ๆ โดยไม่ขาดสายด้วย

๓. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารการโอนสิทธิเรียกร้อง/การยกเลิกการโอนสิทธิ
เรียกร้องว่ามีรายละเอียดเป็นอย่างไร เช่น เป็นการโอนหรือยกเลิกตามสัญญาทางพัสดุฉบับใด ยอดเงิน
ที่มีการโอนจำนวนเท่าใด โอนสิทธิเรียกร้องกันในกำหนดงวดชำระเงินใด แล้วให้ทำบันทึกความเห็น
แสดงรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี) เสนอขอข้อควรปฏิเพื่อทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลัง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
(กพ.) และทางราชการกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

**ข้อพึงระวัง มหาวิทยาลัยไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอน
ทราบ เพราะจะทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถยกข้อต่อสู้ตามสัญญาที่มีอยู่กับผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้โอนสิทธิ
เรียกร้องขึ้นต่อสู้กับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องได้ (ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด
รายละเอียดตามหนังสือเวียนสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๙ (กพ) ๑๓๐๕/๗๑๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม
๒๕๖๔ เรื่อง การใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง)**