



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๑๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (๑) เกษียณอายุงาน
- (๒) ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไปรับราชการทหาร
- (๓) ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอหรือถูกยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่
- (๔) ตาย
- (๕) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน ซึ่งเป็นการจ้างงานในโครงการเฉพาะซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือตามความสำเร็จของงานหรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปี โดยได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้างและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น
- (๒) กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มาต่อสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) พุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่จำเป็นต้องตัดเตือน ทั้งนี้ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิด

(๖) ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีมีมลทินมัวหมองจากพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย เช่น มีกรณีเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ มีพฤติกรรมเกี่ยวกับความผิดทางเพศ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก

(๘) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๙) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๑๐) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหารที่จ้างจากบุคคลภายนอก หรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุแต่วาระการดำรงตำแหน่งบริหารยังเหลืออยู่

ข้อ ๓/ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนพ้นสภาพ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานครบหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

(๒) ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสามเดือน

(๓) ปฏิบัติงานครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหกเดือน

(๔) ปฏิบัติงานครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนแปดเดือน

(๕) ปฏิบัติงานครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

(๖) ปฏิบัติงานครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบสามเดือนครึ่ง

การนับระยะเวลาของจำนวนปีเพื่อกำหนดอายุงานตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษของปีเกินสิบเอ็ดเดือนสิบห้าวันแต่ไม่ครบสิบสองเดือน ให้ปัดเศษเป็นหนึ่งปี

ค่าจ้างอัตราสุดท้ายตามวรรคหนึ่ง หมายถึง ค่าจ้างที่คำนวณจากเงินเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน ซึ่งค่าจ้างนั้นมีลักษณะเป็นเงินเดือนประจำของพนักงานมหาวิทยาลัย

ไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินตอบแทนอื่นใดที่จ่ายเพิ่มต่างหากจากเงินเดือนประจำ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีบัญชีที่ผู้นั้นเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เป็นอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันพ้นสภาพ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จนถึงวันพ้นสภาพ

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จนถึงวันพ้นสภาพ

ข้อ ๙ เงินชดเชยตามข้อ ๕ (๔) ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่ความตายก่อนมีการจ่ายเงินก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา
- (๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๕) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๖) ปู่ย่า ตา ยาย
- (๗) ลุง ป้า น้า อา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพียงคนเดียว

ข้อ ๑๐ วิธีการจ่ายเงินชดเชย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุงาน ให้นำอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุงาน มาใช้ในการคำนวณการจ่ายเงินชดเชย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยทราบ

(๓) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยยื่นแบบขอรับเงินชดเชยตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งตาม (๒)

(๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบสิทธิและเอกสารแล้วเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) ให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อบังคับให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขอรับเงิน)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัด งาน/หลักสูตร.....ส่วนงาน.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ *บรรจุวันที่..... พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่..... อัตราเงินเดือน

เดือนสุดท้าย.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าชดเชยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ เช็ก

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร..... สาขา.....

ชื่อบัญชี..... เงินฝากประเภท

เลขที่บัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

* วันที่บรรจุ / หรือเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับค่าชดเชยนี้แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เพื่อได้รับค่าชดเชย รวมทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน..... วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจำนวน.....

เท่า จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ผู้ตรวจสอบ)

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับเงินชดเชย

๑. หนังสือแสดงเจตนาของบุตรผู้รับค่าชดเชย
๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

แบบขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้จัดการมรดก ☐ ทายาทโดยธรรม ของ (ชื่อ-สกุล).....

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... สังกัด งาน/หลักสูตร.....

ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ *บรรจุวันที่.....

ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อัตราเงินเดือน

เดือนสุดท้าย.....บาท (.....) ข้าพเจ้ามีความ

ประสงค์จะขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่

ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน ๓๐ วัน นับ

แต่วันที่มาวิทยาลัยแม่โจ้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ดังนี้

ชื่อ-สกุล ☐ ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ☐ เกี่ยวข้องเป็น.....

ทายาทโดยธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่อยู่.....โทรศัพท์

ขอรับเงินเป็น ☐ เชื้อ

☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร..... สาขา.....

ชื่อบัญชี..... เงินฝากประเภท

เลขที่บัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

* วันที่บรรจุ / หรือเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับค่าชดเชยนี้แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
เพื่อได้รับค่าชดเชย รวมทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน..... วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจำนวน.....เท่า
จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ).....
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(ผู้ตรวจสอบ)

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับค่าชดเชย

๑. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับค่าชดเชย
๒. สำเนาใบมรณบัตร
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ