



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย
พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมา
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย

“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้
พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็เพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือ
เหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือ
ค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร
- (๒) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๓) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ
- (๔) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๕) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนสามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแพทยุทธศาสตร์ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๖) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๙) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นกรรมการและற்றுญิก

(๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวนสามคน และจากผู้อำนวยการจำนวนหนึ่งคน

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๕) ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้เพื่อนำเข้ากองทุนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ให้กองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้