



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) และข้อ ๙ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ ฉบับลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยที่เกิดจากธรรมชาติซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาทิ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า บ้านหรือที่พักอาศัย และทรัพย์สินภายในบ้านหรือที่พักอาศัยนั้น ตลอดจนบริเวณใกล้เคียงซึ่งเป็นของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบภัยพิบัติ แต่ไม่หมายความรวมถึง ความเสียหายของพืชผลทางการเกษตร

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

(๑) อุทกภัยให้ช่วยเหลือตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) อัคคีภัยและวาตภัย แบ่งเป็น

(ก) กรณีเสียหายบางส่วน คือ มีส่วนที่เสียหายน้อยกว่าส่วนที่ไม่เสียหายให้ช่วยเหลือ ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีเสียหายส่วนใหญ่หรือทั้งหมด คือ มีส่วนที่เสียหายมากกว่าส่วนที่ไม่เสียหาย ให้ช่วยเหลือตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ภัยพิบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งจะพิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี โดยให้ช่วยเหลือตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เพียงหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การขอรับเงินช่วยเหลือ มีดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้ประเมินความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจริงจากภัยพิบัติ

(๓) จะต้องยื่นเอกสารขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมหลักฐานแสดงความเสียหาย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ภัยพิบัติสิ้นสุดลง ตามแบบขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหลายคนซึ่งเป็นครอบครัวเดียวกันประสบภัยพิบัติเดียวกัน ให้สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติตามประกาศนี้ได้เพียงสิทธิเดียว

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมการขอรับเงินช่วยเหลือ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติ

(๒) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือตำแหน่งอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ภาพถ่ายความเสียหายของบ้านหรือทรัพย์สินที่ประสบภัยพิบัติ

(๔) รายละเอียดการประเมินทรัพย์สินที่เสียหาย

ในกรณีเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ยื่นสัญญาจ้างพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจประกอบด้วย

ข้อ ๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประมาณการค่าความเสียหายในเบื้องต้นและเสนอความเห็นต่อประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ่ายสวัสดิการเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติแทนคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้



แบบขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

สังกัด.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์หมายเลข..... ซึ่งข้าพเจ้า

มีฐานะเป็น [] เจ้าบ้าน [] ผู้อาศัย [] อื่น ๆ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่ หมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประสบภัยพิบัติ [] อุทกภัย [] อัคคีภัย [] วาตภัย [] ภัยพิบัติอื่น.....

เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

สถานที่เกิดเหตุ.....

ขอยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- [] สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบภัยพิบัติ
- [] ภาพถ่ายความเสียหายของบ้านหรือทรัพย์สินที่ประสบภัย
- [] รายละเอียดการประเมินทรัพย์สินที่เสียหาย
- [] หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน (พร้อมสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ผู้ขออนุมัติ

ความเห็น

- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☐ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

.....

อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดการประเมินทรัพย์สินที่เสียหาย

ลำดับ	ทรัพย์สินที่เสียหาย	จำนวน	ความเสียหายประมาณ/บาท
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

