



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบ
ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ฉบับลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ วิธีการคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้เป็นไป
ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การคิดคำนวณภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ

เชิงปริมาณ (คิดภาระงานตามภาคการศึกษา)					
ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ	
๑. การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ					
๑.๑ การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี					
๑) ภาคบรรยาย (คิดตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละ Section)					
<u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>					
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๓๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๕ = ๑.๕๐	๐.๑๐	ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ไม่สามารถนำมานับภาระงานได้	
จำนวน นศ. ๓๐ - ๖๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๗๕ = ๒.๒๕	๐.๑๕		
จำนวน นศ. ๖๑ - ๑๐๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๑ = ๓.๐๐	๐.๒๐		
จำนวน นศ. มากกว่า ๑๐๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	ทุก ๆ ๖๐ คน + ตัวคูณ เพิ่มช่วงละ ๐.๑๐			
<u>หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก/เลือกเสรี</u>					
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๑๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๕ = ๑.๕๐	๐.๑๐		
จำนวน นศ. ๑๐ - ๓๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๗๕ = ๒.๒๕	๐.๑๕		
จำนวน นศ. ๓๑ - ๖๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๑ = ๓.๐๐	๐.๒๐		
จำนวน นศ. มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	ทุก ๆ ๖๐ คน + ตัวคูณ เพิ่มช่วงละ ๐.๓๐			
<u>วิชาสัมมนา</u>					
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๑๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๕ = ๑.๕๐	๐.๑๐		
จำนวน นศ. ๑๐ - ๓๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๐.๗๕ = ๒.๒๕	๐.๑๕		
จำนวน นศ. ๓๑ - ๖๐ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓ X ๑ = ๓.๐๐	๐.๒๐		
จำนวน นศ. มากกว่า ๖๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	ทุก ๆ ๖๐ คน + ตัวคูณ เพิ่มช่วงละ ๐.๓๐			
๒) ภาคปฏิบัติ					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๑.๕๐	๐.๑๐		
หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๒.๐๐	๐.๑๓		
หมวดวิชาเลือกเสรี	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๑.๕๐	๐.๑๐		
๓) ภาคปฏิบัติการพยาบาลในสถานบริการสุขภาพ					
หมวดวิชาแกน/เอก/โท/เอกเลือก	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๓.๐๐	๐.๒๐		
๑.๒ การสอนบรรยายและคุมปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา					
๑) ภาคบรรยาย					
จำนวน นศ. น้อยกว่า ๕ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๑.๕๐	๐.๑๐	เช่น MOOC, Non-degree เป็นต้น ยกเว้นรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตร ๒ ภาษา และ นานาชาติ	
จำนวน นศ. ๕ - ๙ คน	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๓.๐๐	๐.๒๐		
จำนวน นศ. ๑๐ คนขึ้นไป	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย/Section	๔.๕๐	๐.๓๐		
๒) ภาคปฏิบัติ					
	๑ ชั่วโมงคุมปฏิบัติการ/Section	๒.๐๐	๐.๑๓		
๑.๓ สอนหลักสูตรโครงการพิเศษ	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย	๐.๓๐	๐.๐๒		
๑.๔ สอนเป็นภาษาอังกฤษ	๑ ชั่วโมงสอนบรรยาย	๔.๕๐	๐.๓๐		



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑.๕ เป็นผู้ประสานงานรายวิชา	๑ ชั่วโมงที่ทำงานเป็น ผู้ประสานงานรายวิชา	๐.๑๐	๐.๐๑	ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และไม่ได้เป็น อาจารย์ผู้สอน แต่ไม่ใช่วิชาโครงการ/ สัมมนา/ฝึกงาน weight เป็น % ตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ
๒. วิชาโครงการ (project) / งานวิจัยนศ.ป.ตรี / ปัญหาพิเศษ / การเรียนรู้อิสระ / วิทยานิพนธ์ (ป.ตรี)				
๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ๑ โครงการ ปัญหาพิเศษ งานทดลองวิจัย ปฏิบัติการภาคสนาม ๑ เรื่อง	นักศึกษา ๑ คน (๓ หน่วยกิต)	๑๕.๐๐	๑.๐๐	คิดภาระงานให้เฉพาะจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนในปีการศึกษาปัจจุบันเท่านั้น
๒.๒ กรรมการที่ปรึกษาโครงการ ๑ โครงการ ปัญหาพิเศษ งานทดลองวิจัย ปฏิบัติการภาคสนาม ๑ เรื่อง	นักศึกษา ๑ คน (๓ หน่วยกิต)	๗.๕๐	๐.๕๐	
๒.๓ ผู้ประสานงานรายวิชา	นักศึกษา ๑ คน	๗.๕๐	๐.๕๐	
๒.๔ นิเทศฝึกงานในวิชาเรียนรู้อิสระ (ถ้ามี)	๑ สถานประกอบการ	๓.๗๕	๐.๒๕	
๓. สหกิจศึกษา (ในประเทศ/ต่างประเทศ)				
๔.๑ ประธานที่ปรึกษา	นักศึกษา ๑ คน (๓ หน่วยกิต)	๑๕.๐๐	๑.๐๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๔.๒ กรรมการที่ปรึกษา	นักศึกษา ๑ คน	๗.๕๐	๐.๕๐	
๔.๓ อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	๑ สถานประกอบการ	๕.๐๐	๐.๓๓	
๔.๔ ผู้ประสานงานรายวิชา	นักศึกษา ≥ ๒๐ คน 			



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๖. ภาระงานสอนอื่นๆ ๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมทักษะ การเรียนการสอน (ซึ่งไม่อยู่ในรายวิชา และต้องได้รับการเสนอผ่านคณะ) ๖.๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน นักศึกษา นอกจากที่กล่าวข้างต้น	การเตรียมโครงการ การดำเนินโครงการ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงาน	๕๐.๐๐ ๘.๐๐ ๑.๐๐	๓.๓๓ ๐.๕๓ ๐.๓๓	weight เป็น % กรณีผู้จัดงาน >๑ คน ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ
เชิงคุณภาพ (คิดภาระงานตามปีงบประมาณและภาคการศึกษา)				
ภาระงาน/ผลงาน	คะแนน	หมายเหตุ		
๑. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ตามรูปแบบทุกรายวิชาที่สอน และจัดส่งตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ	๐.๕			
ได้นำแผนการสอนของรายวิชา (มคอ.๓) บางรายวิชาที่สอน ไปรายงานในการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด/ประธานหลักสูตร	๑			
๒. มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ทุกจำนวนรายวิชาที่สอน โดยมีการจัดทำ ตามรูปแบบและส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ	๐.๕			
ได้นำผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕) บางรายวิชาที่สอน ไปรายงานในการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด/ประธานหลักสูตร	๑			
๓. มีวิจัยในชั้นเรียน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๑			
ได้นำงานวิจัยในชั้นเรียน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีที่ประเมินไปใช้รายงานในการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตรหรือคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๑			
๔. มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่ม/รายวิชาของภาคการศึกษาที่ ๑/..... ในระดับดีขึ้นไป	๑			
มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่ม/รายวิชาของภาคการศึกษาที่ ๒/..... ในระดับดีขึ้นไป	๑			
๕. มีการผลิตสื่อการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาไทย)	๒	ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๒ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน		
มีการผลิตสื่อการสอน เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาอังกฤษ)	๔	ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๒ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน		
มีการผลิตสื่อการสอน เช่น ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาไทย)	๓	ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๓ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน		
มีการผลิตสื่อการสอน เช่น ตำรา หนังสือ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียน/แต่ง/เรียบเรียง โดยมีเนื้อหาที่ทันสมัย (ภาษาอังกฤษ)	๖	ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ใช้ได้ ๓ ปี นับจากวันทราบผลประเมิน		
๖. มีรางวัล/ผลงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติจากภาระงานด้านการสอนในระดับมหาวิทยาลัย และ ภูมิภาค โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๑			
- เข้าร่วมการประกวด	๒			
- ได้รับรางวัลจากการประกวด				
มีรางวัล/ผลงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติจากภาระงานด้านการสอนในระดับชาติ และนานาชาติ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด	๒			
- เข้าร่วมการประกวด	๔			
- ได้รับรางวัลจากการประกวด				



บ.เอกสารอ้างอิง



มหาวิทยาลัยอภัยภูธร

ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๒.๖ ลิขสิทธิ์	ระดับนานาชาติ	๖๗.๕๐	๔.๕๐	
๑) ภาพถ่าย	๑ ชิ้น	๐.๕๐	๐.๐๓	แนบเอกสารอ้างอิง
๒) สิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ/โปสเตอร์)	๑ ชิ้น	๓.๐๐	๐.๒๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๓) สิ่งเขียน (บทความ)	๑ ชิ้น	๖.๐๐	๐.๔๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๔) สื่อทัศนวัสดุ/สื่อมัลติมีเดียอื่นๆ	๑ ชิ้น	๖.๐๐	๐.๔๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๕) โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑ ชิ้น	๙.๐๐	๐.๖๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๖) หนังสือ	๑ ชิ้น	๑๒.๐๐	๐.๘๐	แนบเอกสารอ้างอิง
๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ				รูปแบบ การเผยแพร่ และคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
๓.๑ ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๔ กรณีศึกษา (case study)	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๕ งานแปล	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๖ พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๓.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๙ สิทธิบัตร (patent)	อยู่ระหว่างยื่นขอจดทะเบียน			
	ระดับชาติ	๕๖.๒๕	๓.๗๕	
	ระดับนานาชาติ	๑๑๒.๕๐	๗.๕๐	
	ได้รับการจดทะเบียน			
	ระดับชาติ	๑๑๒.๕๐	๗.๕๐	
	ระดับนานาชาติ	๒๒๕.๐๐	๑๕.๐๐	
	* การเผยแพร่ระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๑๐ ซอฟต์แวร์ (software)	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	เผยแพร่ระดับชาติ	๒๒.๕๐	๑.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๔๕.๐๐	๓.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			
๓.๑๒ ผลงานนวัตกรรม	เผยแพร่ระดับชาติ	๑๑๒.๕๐	๗.๕๐	
	เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๒๒๕.๐๐	๑๕.๐๐	
	* การตีพิมพ์ในระดับอื่นๆ ให้คิดเทียบเท่าระดับชาติ			

หมายเหตุ

- งานวิจัยให้นับเฉพาะที่ดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเท่านั้น
- งานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่มีการคำนวณภาระงานให้เนื่องจากได้คำนวณภาระงานขณะที่ทำงานวิจัยชิ้นนั้นแล้ว
- กรณีที่กำหนดภาระงานเป็นช่วงหรือค่าสูงสุด ให้คณะกำหนดเพิ่มตามดุลยพินิจของกรรมการประจำคณะ
- กรณีที่โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานมากกว่า ๑ คน ให้เฉลี่ยภาระงานตาม weight เป็น % ตามสัดส่วนภาระงาน
- ภาระงานของงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานตามระยะเวลาของข้อเสนอโครงการวิจัย (กรณีงานวิจัยยังไม่แล้วเสร็จตามกำหนด จะไม่ได้ภาระงานในเวลาที่นอกเหนือจากที่โครงการกำหนด)
- การคิดวงเงินวิจัย ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ระยะเวลาวิจัย > ๑ ปี ให้ใช้จำนวนเงินวิจัยตามปีที่ปรากฏในข้อเสนอโครงการวิจัย หากในโครงการไม่ได้รับวงเงินวิจัยเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ย(จำนวนเงินทั้งโครงการหารจำนวนปีที่ดำเนินการ)
- ภาระงาน ที่กำหนดคิดเป็นปี หากต้องการรายงานเป็นภาคการศึกษาให้หาร ๒
- ให้นับเฉพาะภาระงานวิจัยที่ผ่านมหาวิทยาลัย และส่วนงาน(สำนักวิจัยฯ) เท่านั้น โดยให้ใช้จำนวนการอ้างอิงที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเป็นผู้สรุปข้อมูล



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
เชิงคุณภาพ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน)				
ภาระงาน/ผลงาน		คะแนน		หมายเหตุ
๑. ได้รับรางวัลจากงานวิจัย				นับคะแนนตามจำนวนชิ้นงาน แต่กำหนด คะแนนสูงสุด คือ ๕ คะแนน
ระดับมหาวิทยาลัย		๑		
ระดับชาติ		๓		
ระดับนานาชาติ		๕		
๒. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ				นับคะแนนตามจำนวนชิ้นงาน แต่กำหนด คะแนนสูงสุด คือ ๕ คะแนน
๒.๑ ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal Quartile Score (Q) ในปีประเมิน)				
Q๑/เรื่อง		๕		
Q๒/เรื่อง		๔		
Q๓/เรื่อง		๓		
Q๔/เรื่อง		๒		
๒.๒ การได้รับการอ้างอิง (Citation)				
จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง จำนวน ๑ - ๓ ครั้ง		๑		ให้นับจำนวนในปีประเมิน
จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง จำนวน ๔ - ๖ ครั้ง		๒		โดยให้ใช้จำนวนการอ้างอิงที่มหาวิทยาลัย
จำนวนที่ได้รับการอ้างอิง/เรื่อง จำนวน ๗ ครั้งขึ้นไป		๓		หรือส่วนงาน เป็นผู้สรุปข้อมูล
๓. มีส่วนร่วมในรางวัลด้านการนำเสนอผลงานวิจัย ผู้ประกอบการใหม่/นวัตกรรมที่เป็นของนักศึกษาหรือบัณฑิต				
๓.๑ มีส่วนร่วมในรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัย				
ค่าน้ำหนัก ๐.๑		๑		
๓.๒ มีส่วนร่วมในรางวัลด้านผู้ประกอบการใหม่/นวัตกรรมที่เป็นของนักศึกษาหรือบัณฑิต				
จากองค์กรภายนอก ค่าน้ำหนัก ๐.๒๕		๒		
จากเครือข่ายองค์กรในประเทศ ค่าน้ำหนัก ๐.๕๐		๓		
จากองค์กรระดับชาติ ค่าน้ำหนัก ๐.๗๕		๔		
จากองค์กรระดับนานาชาติ ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐		๕		



หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานบริการวิชาการของอาจารย์ประจำ

เชิงปริมาณ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน)				
ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
๑. การเป็นวิทยากร	๑ ชั่วโมงบรรยาย/ ๑ ครั้ง	๓.๐๐	๐.๒๐	รวมการเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายใน ม. โดย ๑) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และ ๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน ¹ หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับตอบแทน และได้รับการปันส่วนรายได้เพื่อจัดสรรไปยังส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
๒. การเป็นผู้ช่วยวิทยากร	๑ ชั่วโมงบรรยาย/ ๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	คิด ๓๐% ของการเป็นวิทยากร โดย ๑) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และ ๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน ¹ หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับตอบแทน และได้รับการปันส่วนรายได้เพื่อจัดสรรไปยังส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
๓. การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย				
ระดับหน่วยงาน	๑ ชั่วโมงประชุม/ ๑ ครั้ง	๔.๕๐	๐.๓๐	๑) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และ
ระดับชาติ (ระดับกรมขึ้นไป)	๑ ชั่วโมงประชุม/ ๑ ครั้ง	๙.๐๐	๐.๖๐	๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน ¹ หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับตอบแทน และได้รับการปันส่วนรายได้เพื่อจัดสรรไปยังส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
ระดับนานาชาติ	๑ ชั่วโมงประชุม/ ๑ ครั้ง	๑๒.๐๐	๐.๘๐	๑) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และ ๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน ¹ หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับตอบแทน และได้รับการปันส่วนรายได้เพื่อจัดสรรไปยังส่วนงาน/มหาวิทยาลัย
๔. การเป็นกรรมการสอบคณิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้หน่วยงานภายนอก	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	
๕. การไปปฏิบัติงานตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอก (เช่น การตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ/ม./วิพากษ์หลักสูตร/ประธานในที่ประชุมวิชาการ)	๑ ชั่วโมงทำงาน	๑.๐๐	๐.๐๗	๑) จะต้องเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และ ๒) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทน ¹
๖. อาจารย์พี่เลี้ยง (mentor) เช่น อาจารย์พี่เลี้ยงด้านโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการพัฒนา และพี่เลี้ยงบุคลากรใหม่ในช่วงทดลองการปฏิบัติงาน หรือโครงการพัฒนาอื่น ๆ	๑ ชั่วโมงทำงาน	๑.๐๐	๐.๐๗	
๗. ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ	๑ เรื่อง / ๑ โครงการ	๕.๐๐	๐.๓๓	คิด ๕ ชม./เรื่อง (= ๕/๓/๑๕)
๘. พิจารณาบทความ				
๘.๑ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)				
๑) ระดับชาติ	๑ บทความ	๔.๐๐	๐.๒๗	
๒) ระดับนานาชาติ	๑ บทความ	๕.๐๐	๐.๓๓	+เพิ่ม๒๕%ของในประเทศ



ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
เชิงคุณภาพ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน)				
ภาระงาน/ผลงาน		คะแนน		หมายเหตุ
๑. มีการบริการวิชาการ ที่ได้รับรางวัล ระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ ระดับนานาชาติ		๑ ๒ ๓		
๒. มีการบริการวิชาการ ที่สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตาม ประกาศของส่วนงาน		๑ - ๕		เขียนอธิบาย หรือมีหลักฐานแนบ โดยการให้คะแนนเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ของส่วนงาน
๓. ผลงานที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ร่วมมือกับผู้ประกอบการ (Knowledge Exchange*)		๓		เขียนอธิบาย หรือมีหลักฐานแนบ
๔. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือภาระงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		๓		เขียนอธิบาย หรือมีหลักฐานแนบ



หลักเกณฑ์และวิธีการคิดคำนวณภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์ประจำ

เชิงปริมาณ (คิดภาระงานตามรอบการประเมิน) โดยคิดจำนวนภาระงานที่ได้รับสูงสุดที่ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์				
ภาระงาน/ผลงาน	ปริมาณงาน	ชม.ทำการ/ ภาคการศึกษา	ชม.ทำการ/ สัปดาห์	หมายเหตุ
การจัดและการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมทางศาสนา				
๑. คณะกรรมการจัดทำโครงการ	๑ ครั้ง	๑๐.๐๐	๐.๖๗	
๒. ผู้เข้าร่วม				
- แต่งกายพื้นเมือง	๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	นับไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ครึ่งปีงบประมาณ
	มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ ครั้ง	๑.๐๐	๑.๐๐	
- เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการทำนุศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรม ทางศาสนาอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๗	

