



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๖) และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ มีดังนี้

(๑) ให้จ้างได้ในตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ประเภทวิชาการ

(ข) ประเภทสนับสนุน

(๒) ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะขอจ้างจะต้องมีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ระยะเวลาในการจ้าง ให้จ้างเป็นคราว โดยครั้งที่ ๑ ให้จ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี ครั้งที่ ๒ ให้จ้างคราวละไม่เกินสามปี ครั้งที่ ๓ ให้จ้างคราวละไม่เกินห้าปี และครั้งต่อไปหากประสงค์จะจ้างต่อ ให้จ้างคราวละไม่เกินห้าปี

ข้อ ๕ วิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ มีดังนี้

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานใดซึ่งมีความจำเป็นจะต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของการขออนุมัติจ้าง ว่าผู้ที่จะจ้างมีลักษณะเป็นผู้ที่จะร่วมในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติอย่างไร หรือจ้างเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนานาชาติ

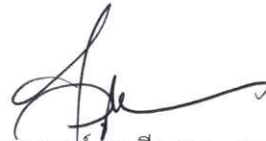
หรือมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นใด แล้วเสนอหนังสือขออนุมัติมาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

(๒) ให้คณะกรรมการที่ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเป็นผู้พิจารณากลับกรอง แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุมัติให้จ้างแล้ว ให้จัดทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ ทั้งนี้ แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีสัญญาจ้างฉบับภาษาอังกฤษด้วย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้