



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๖) และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ มีดังนี้

(๑) ให้จ้างได้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ประเภทวิชาการ

(ข) ประเภทสนับสนุน ได้แก่ ตำแหน่งนักวิจัย และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

(๒) ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะขอจ้างจะต้องมีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ระยะเวลาในการจ้าง ให้จ้างเป็นคราว โดยครั้งที่ ๑ ให้จ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี ครั้งที่ ๒ ให้จ้างคราวละไม่เกินสามปี ครั้งที่ ๓ ให้จ้างคราวละไม่เกินห้าปี และครั้งต่อไปหากประสงค์จะจ้างต่อให้จ้างคราวละไม่เกินห้าปี

ข้อ ๕ วิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ มีดังนี้

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานใดซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของการขออนุมัติจ้างว่าผู้ที่จะจ้างมีลักษณะเป็นผู้ที่

จะร่วมในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติอย่างไร หรือจ้างเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนานาชาติ หรือมีความจำเป็นอื่นใด แล้วเสนอหนังสือขออนุมัติที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

กรณีเป็นการเสนอขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตาม ข้อ ๔ (๑) (ข) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาก่อนรอง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาอนุมัติด้วย

(๒) เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุมัติให้จ้างแล้ว ให้จัดทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ ทั้งนี้ แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีสัญญาจ้างฉบับภาษาอังกฤษด้วย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้