



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๓ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

“การทดสอบ” หมายความว่า การสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าทดสอบ ดังนี้

(๑) การทดสอบรอบก่อนเรียน (Pre-test) และรอบหลังเรียน (Post-test) ครั้งแรก ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมัครทดสอบ

(๒) การทดสอบนอกเหนือจาก (๑) ให้เรียกเก็บในอัตราครั้งละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบเกินกว่าสี่ครั้ง ให้สมัครฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มพูนความสามารถทางด้าน ICT และให้เรียกเก็บค่าสมัครฝึกปฏิบัติในอัตราหลักสูตรละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๗ การรับเงินตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๖ ให้ออกใบรับเงินจากระบบการทดสอบ และเมื่อสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเงินรวบรวมข้อมูลรายงานการรับเงินจากระบบการทดสอบและออกใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหนึ่งฉบับ โดยแสดงยอดเงินรวมที่ได้รับในวันนั้น และนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเงินรายได้พร้อมแนบหลักฐานรายงานการรับเงินจากระบบการทดสอบ

ข้อ ๘ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๖ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนข้อสอบให้เหมาะสมและเบิกจ่ายค่าออกข้อสอบสำหรับการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในอัตราดังนี้

(ก) ค่าออกข้อสอบภาษาไทย ไม่เกินข้อละสิบบาท

(ข) ค่าออกข้อสอบภาษาอังกฤษ ไม่เกินข้อละยี่สิบบาท

(๒) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินสองร้อยบาท ต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินสิบสองครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าวัสดุและค่าซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทดสอบ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลขอตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๖ ที่นำส่งเป็นเงินรายได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทดสอบได้

(๕) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติและผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน ICT สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาท ต่อชั่วโมงต่อคน

(ข) ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยบาท ต่อชั่วโมงต่อคน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่เข้าฝึกภาคปฏิบัติ จำนวนไม่เกินสามสิบคน ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ข) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่สามสิบเอ็ดคนแต่ไม่เกินห้าสิบบาท ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ค) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่ห้าสิบเอ็ดคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้สองคน

(๖) ให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์แบบเรียนออนไลน์และข้อสอบที่ปรับปรุงขึ้นมาใหม่ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อผู้ปรับปรุงได้จัดส่งรายละเอียดการปรับปรุงเสนอต่อคณะกรรมการ และผ่านการเห็นชอบให้มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(ก) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและวิเคราะห์แบบเรียนออนไลน์ (E-learning) และข้อสอบ ICT ให้เบิกจ่ายครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน โดยไม่เกินครั้งละสามคน

(ข) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและวิเคราะห์แบบเรียนออนไลน์ (E-learning) และข้อสอบ ICT ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินห้าคน แต่ไม่น้อยกว่าสามคน ต่อครั้ง โดยมีค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน

ข้อ ๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานยอดรายรับ รายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หากมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้พิจารณา

จัดสรรเงินเพื่อให้กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เก็บรักษาไว้เพื่อสำรองในการดำเนินการทดสอบ
ในปีงบประมาณต่อไป หากมีเงินรายรับส่วนที่เหลือ ให้เสนอตั้งประมาณการรายรับรายจ่าย เพื่อนำเงิน
สมทบกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์หรือใช้ในการ
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้